

研修受講に係る Q&A

Q.1 研修に申し込んだが、返信がない。

A.1 リターンメールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダにリターンメールが入っていないかご確認の上、メールが届いていない場合は申込期間中に、申し込んだ研修のメールアドレス、または電話番号へお問い合わせください。

※ 携帯キャリアのメールアドレス、Gmail アドレスを登録された場合は、受信できないケースが見られます。

Q.2 研修を辞退したい。

A.2 申し込んだ研修のメールアドレス宛に以下を記載し、ご連絡ください。

- ① 受講者氏名
- ② 研修名
- ③ 辞退の理由

Q.3 受講者本人以外の名義で研修受講費を振込みたい。

A.3 受講者本人名義での振込みではない場合、入金の確認ができないことがあります。
やむを得ない事情により受講者の所属先等の名義での振込みとなる場合は、企画教務部（045-366-5800）にお問い合わせください。

※ 振り込まれた受講費は返金できません。

Q.4 研修に遅れる、または欠席するとき。

A.4 各研修担当まで電話、または研修のメールアドレス宛にメールにてご連絡ください。

※ なお、気象や災害、大規模な交通障害等、非常時の電話連絡は、回線数や人員の関係から、対応できない可能性もありますので、なるべくメールでの連絡をお願いします。

※ 災害等で研修開催に影響がある場合は、当センターホームページにてお知らせする場合がありますので、ご確認いただきますようお願いいたします。

Q.5 領収書がほしい。

A.5 **【オンラインのみの研修・当センター以外の会場にて対面開催される研修】**

当センタートップページ（ <https://www.kuhs.ac.jp/jissen/contact/> ）の「お問い合わせフォーム」より、以下を記載し送信してください。

①受講者氏名 ②連絡先電話番号 ③メールアドレス ④お問い合わせ内容欄に、
【研修名】【希望する書類（領収書・その他）】、【領収書に記載する宛名】、【郵送先住所】、その他記載事項がある場合はその内容 ⑤回答の要否の「要」を選択

【当センターにて対面開催される研修】

研修当日、当センター2階教職員室にてお申込み可能ですので、窓口までお越しください。

※ 領収書のお渡しは、お申込み後、1週間程かかります。

ご不明な点がございましたら当センター企画教務部（045-366-5800）にお問い合わせください。

ご不明な点がございましたら、研修担当にお電話、またはメールにて受講の研修名、受講者氏名を添えて、お問い合わせください。