

令和6年度

看護実習指導者講習会 (特定分野：保健・医療・福祉施設) 募集要項

❖厚生労働省通知に基づく保健師助産師看護師実習指導者講習会

<目次>

1	募集要領	P 1
2	応募方法	P 2
3	カリキュラムの概要	P 3
4	受講決定	P 4
5	受講手続き等	P 4
6	応募書類の作成方法	P 4
7	その他	P 5
	個人情報取扱方針	P 6
	アクセスインフォメーション	P 7



公立大学法人
神奈川県立保健福祉大学実践教育センター

*CENTER FOR PROFESSIONAL EDUCATION,
KANAGAWA UNIVERSITY OF HUMAN SERVICES*

令和6年度 看護実習指導者講習会（特定分野）募集要項

本講習会は、厚生労働省「特定分野における保健師助産師看護師実習指導者講習会実施要綱」※1に基づき、神奈川県が実施する「神奈川県保健師助産師看護師実習指導者講習会」として認定を受けており、修了証※2が、授与されます。

本講習会は、平成26年度まで地方厚生局で実施されていましたが、地方分権改革の一環として、平成27年度より都道府県による実施となりました。

※1 講習会の総時間数は39時間以上（1時間＝60分）とされています。当センターでは1時間＝45分の設定で授業を実施しているため、センターにおける総時間数の表示は、52時間以上となります。

※2 総履修時間56時間のうち、5分の4以上を履修した者を修了者とし、修了証を交付します。

1 募集要領

募集人員	50名
開講期間等	令和6年10月2日（水）～11月20日（水）週1日 7日間 + 事前オリエンテーション1時間
開催方法	オンライン3日（講義） + 対面4日（演習）
開催場所	オンラインおよび、神奈川県立保健福祉大学 実践教育センター
応募資格	<p>(1) 次のいずれかに該当する実習指導者の任にある者であって、保健師、助産師、看護師の資格取得後3年以上の実務経験*を有し、現に実習指導者の任にある者又は将来実習指導者となる予定の者。（*免許登録日を起算として、令和6年4月30日時点の年数）</p> <p>ただし、イについては、助産師確保対策の一環として、当面の間、以下に掲げる実習施設に加え、助産師養成所の実習施設である小規模な病院の助産師についても当該講習会の受講を認めることとする。</p> <p>ア 保健師養成所における公衆衛生看護学実習を行う病院以外の実習施設の保健師</p> <p>イ 助産師養成所における助産学実習を行う病院以外の実習施設の助産師</p> <p>ウ 看護師養成所における老年看護学実習、小児看護学実習、母性看護学実習又は在宅看護論実習を行う病院以外の実習施設の保健師、助産師又は看護師</p> <p>エ 准看護師養成所における老年看護実習又は母子看護実習を行う病院以外の実習施設の保健師、助産師又は看護師</p> <p>(2) 保健師養成所、助産師養成所、看護師養成所又は准看護師養成所で（1）アからエに掲げる実習において、現に実習指導の任にある者</p> <p>参考</p> <p>○保健師養成所の実習施設 ①市町村 ②保健所 ③地域包括支援センター ④精神保健福祉センター ⑤事業所 ⑥学校 ⑦社会福祉施設 ⑧上記①～⑦に類する施設</p> <p>○助産師養成所の実習施設 ①診療所 ②助産所 ③保健所 ④市町村保健センター ⑤母子保健センター ⑥上記①～⑤に類する施設</p> <p>○看護師養成所の実習施設 ①診療所 ②訪問看護ステーション ③介護老人保健施設 ④介護老人福祉施設 ⑤保健所 ⑥地域包括支援センター ⑦在宅介護支援センター ⑧社会福祉施設 ⑨療養通所介護事業所 ⑩上記①～⑨に類する施設</p> <p>○准看護師養成所の実習施設 ①診療所 ②介護老人保健施設 ③介護老人福祉施設 ④社会福祉施設 ⑤上記①～④に類する施設</p> <p>※医療法の指定を受けている施設（病院）は上記に含まれません</p>

応募方法	(1) 申込みフォームへ必要事項を入力し(2)の応募書類を速やかに郵送してください。 (2) 応募書類の郵送 ① 看護師免許証のコピー（A4サイズ） * 裏書がある場合は、必ず両面をコピーしてください。 ② 返信用封筒（角2号、受取先となる担当者名を記載し、 <u>210円切手を貼付</u> ） ③ 提出書類確認書 [注意事項] ・ 応募の際は、P4「6 申込みフォームの入力と応募書類の作成方法」をご覧ください。 ・ 返信用封筒に不備があると、返信できないことがありますのでご注意ください。 ・ 受理した応募書類は、返還いたしません。
応募期間	HP 申込みフォーム 令和6年7月23日（火）8:30 ～ 8月15日（木）17:00 応募書類の郵送 令和6年7月23日（火）～ 8月15日（木）消印有効
選考方法	応募多数の場合、書類審査により選考
受講決定	令和6年9月上旬に、所属施設長に通知
受講者負担金	受講経費 3,000円（税込）他、テキスト代

2 提出書類の郵送

郵送による提出書類は封筒の表に**応募研修名を朱書き**し、次の応募・問合せ先に**郵送（締切日消印有効）**してください。

応募・問合せ先

公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学 実践教育センター 実践教育部
看護実習指導者講習会（特定分野）受講申込書在中（朱書き）
〒241-0815 横浜市旭区中尾 1-5-1 電話 045(366)5800（代表）

3 カリキュラムの概要

<教育目的>

保健師養成所、助産師養成所、看護師養成所若しくは准看護師養成所における特定の分野の実習を行う病院以外の実習施設で実習指導者の任にある者若しくは将来これらの施設で実習指導者となる予定の者、又は上記養成所において特定の分野の実習指導の任にある者に対して、看護教育における実習の意義及び実習指導者としての役割を理解し、効果的な実習指導ができるよう、必要な知識・技術を修得することを目的とする。

<教育目標>

- 1 自分自身についての気づきをとおして、教育の基本的考え方を学ぶ。
- 2 看護教育における臨地実習の意義を理解し、実習指導者の役割について学ぶ。
- 3 継続的学習の意義を理解し実践できる。

<教育内容>

教育内容	科目	時間数	科目の目的・ねらい	
教育の基礎	教育原理	4	教育の本質、目的そしてその基本理念について理解を深めるとともに、教育活動を展開するための基本を学ぶ。	
	教育心理	4	人間の発達と学習過程における青年期に心理的な特徴について人間の成長・発達段階に併せて理解する。	
	教育方法・教育評価	4	看護基礎教育の概要と実習に求められている課題を理解する。	
実習指導の基礎	実習指導の実際Ⅰ (講義)	看護教育課程	4	看護基礎教育の概要と実習に求められている課題を理解する。
		実習指導の原理	4	実習指導の基礎と実習指導者のあり方を理解する。
		実習場面の教材化	4	臨地実習の実際と実習場面の教材化について学ぶ。
	実習指導の実際Ⅱ(演習)	32 (8) (16) (8)	実習指導の展開について理解を深め、かつ、臨地実習の中で体験する指導場面別の役割や方法について演習を通して学ぶ。	
合計		56		

* 設定時間数：39時間以上（1時間＝60分）

当センターでは1時間＝45分のため、合計56時間となる。

4 受講決定

受講の可否は、令和6年9月上旬に、所属施設長あてにお知らせします。

5 受講手続き等

(1) 受講手続き

受講決定者には、受講手続きに関する詳細及び必要書類、事前課題等を、所属施設長あての受講決定通知に同封します。

(2) 費用について

- ①受講にあたっては、受講経費3,000円を納入する必要があります。納入方法は受講決定通知でお知らせしますので、期限までに納めてください。納入された受講経費は返還いたしません。
- ②受講経費のほかに、テキスト代（参考：約6,270円）が必要になります。

6 申込フォームの入力と応募書類の作成方法

(1) ホームページの申込フォームより、①～⑤に注意して必要事項を入力して送信してください。

- ① **推薦者は所属施設長**としてください。
- ② **3年以上の実務経験があること**を、確実に確認のうえ応募してください。**実務経験年数については、免許証に記載されている免許登録日を起算日として、令和6年4月30日時点で記入**してください。
- ③ **氏名欄は、必ず戸籍のとおり記入**してください。
- ④ **年齢は、令和6年4月1日現在**で記入してください。
- ⑤ 受講者の**免許の種類は、該当する全てを選択**してください。

(2) 申込フォームに入力後、速やかに以下に示す書類を**郵送**にて提出してください。

書 類	作 成 方 法
看護師免許証のコピー	① 看護師免許証は A4 サイズに縮小コピー をしてください。（複数の免許取得者においても、 看護師免許証のみ提出 してください） ② 裏書がある場合は、必ず両面をコピー してください。
返信用封筒	① 返信用封筒は、A4用紙が折らずに入る 角形2号 とし、 210円切手 を貼付してください。 ② 返信先の施設の住所、施設名及び受取先となる 施設長名 （ただし、問合せ先担当者が受取先となる場合は、 問合せ先の部門名・担当者名 ）を記入してください。
提出書類確認書	ダウンロードしてご使用ください。提出書類確認書により提出の不足がないことを確認し、提出書類確認書も同封してください。

* 封筒の宛名等は所定のとおりとし、応募研修名等は朱書きで記載してください。

7 その他

県内広域に受講機会を確保することを目的に、一部講義科目をオンライン授業といたします。また、日程表の通り、接続テスト及びオンラインで授業を受けるためのオリエンテーションを行いますので、下記の環境をご準備ください。詳細は受講決定通知に同封します。

(1) パソコン等

動画通信等の情報機器として必要です。カメラ付き、又はWEBカメラをご準備ください。タブレット等でも受講可能ですが、動画を視聴しながら演習を行う機会がありますので、キーボードおよび文書作成等のアプリケーションソフトが使用可能で、画面が大きく操作性が良いものをお勧めします。

(2) インターネット環境

光回線などの常時接続ができる定額制課金のインターネット通信を確保することを推奨します。携帯電話の回線を使う場合はデータ使用量により利用料金(パケット通信料)が高額になることがあるのでご注意ください。

※推奨環境については下記のサイトをご参照下さい。

Zoom® システム要件

https://support.zoom.com/hc/ja/category?id=kb_category&kb_category=76f93ada8720391089a37408dabb3559



公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学実践教育センター 個人情報の取扱方針

公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学実践教育センターでは、神奈川県個人情報保護条例に基づき、個人情報の収集、利用及び提供、管理及び廃棄について、次のように取り扱います。

○個人情報とは

「個人情報」とは、個人に関する情報であつて、住所、生年月日その他、特定の個人を識別することができるものをいいます。個人の身体、財産、社会的地位、身分等の属性に関する情報であつても、氏名等と一体となって特定の個人を識別できるものは、「個人情報」にあたります。

また、他の情報と照合することで識別することができる情報も「個人情報」にあたります。

○収集の制限

個人情報を収集するにあたっては、目的を明確にしたうえで、必要な範囲内で行うこととします。

○利用及び提供の制限

個人情報は、取扱い目的の範囲内で利用又は提供します。法令等の規定に基づく場合や本人の同意がある場合などを除き、取扱い目的以外に利用したり第三者に提供することはありません。

○個人情報の管理及び廃棄

収集した個人情報については、漏えい、改ざん等の防止を図り、厳重に管理します。

管理する個人情報については、学外へ持ち出しは行いません。

保存の必要のなくなった個人情報については、確実に、かつ、速やかに消去します。

○取扱方針の改善

この個人情報の取扱方針に関して、適宜内容を見直し改善していきます。

【受講者選考業務に係る個人情報の取扱いについて】

実践教育センターでは、受講者選考業務に際して受講申し込み者から収集した個人情報について、神奈川県個人情報保護条例に基づき、次のとおり取り扱います。

- ① 受講者の選考、及び受講手続等の受講者選考業務を行うために使用します。
- ② 開講後の教務関係、学生支援関係、受講経費徴収関係業務のために使用します。
- ③ 選考の結果、受講決定された方が受講手続きを行わなかった場合、又は受講決定されなかった場合は、選考を実施した翌年度の3月31日までにすべて廃棄します。

ACCESS INFORMATION

公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学実践教育センター

〒241-0815 横浜市旭区中尾 1-5-1
電話 045-366-5800 (代) FAX 045-366-5803

交通機関

横浜駅から

相鉄線「二俣川・海老名・湘南台方面」行き、「二俣川」駅下車

新横浜駅から

相鉄新横浜線「二俣川・海老名・湘南台方面」行き、「二俣川」駅下車

海老名駅・大和駅から

相鉄線「二俣川・横浜方面」行き、「二俣川」駅下車

湘南台駅から

相鉄線「二俣川・横浜方面」行き、「二俣川」駅下車

※相鉄線は、「特急」「急行」「快速」「各停」すべての電車が二俣川駅に停まります。

徒歩・相鉄バス

二俣川駅から

相鉄線「二俣川」駅北口 徒歩 約18分

または、「二俣川」駅北口バスターミナル 1 番乗り場から

相鉄バス 旭 23 系統「運転免許センター循環」で「中尾町」下車 徒歩 2 分



- 敷地内に駐車場はありません。
- 体の不自由な方等、車での来校が必要な方は事前にご連絡ください。