

**神奈川県こども・若者支援人材バンク公式ウェブサイト等
制作・広報・運用業務委託
公募型プロポーザル募集要項**

令和 8 年 9 月 17 日

発注者

公立大学法人神奈川県立保健福祉大学
理事長 大谷 泰夫

1 委託業務の名称

神奈川県こども・若者支援人材バンク公式ウェブサイト等制作・広報・運用業務委託

2 委託業務の内容

別添「仕様書」のとおり

3 委託料上限額

6,930,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

4 契約期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

5 参加資格

参加意思表明書の提出期限から契約締結までの全期間に渡って、次の各号に掲げる要件を全て満たす者であること。

- （１）地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当しない者であること
- （２）神奈川県の指名停止期間中の者でないこと
- （３）仕様書に示す業務内容を、履行する能力を有すること

6 スケジュール（予定）

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| （１）参加意思表明書の受付 | 令和 8 年 9 月 28 日（月）17 時まで（必着） |
| （２）質問の受付 | 令和 8 年 9 月 28 日（月）17 時まで（必着） |
| （３）質問に対する回答 | 令和 8 年 9 月 30 日（水）（予定） |
| （４）企画提案書の受付 | <u>令和 8 年 10 月 7 日（水）17 時まで（必着）</u> |
| （５）審査会（※）の開催日 | 令和 8 年 10 月中旬（予定） |
| （６）選定結果の通知 | 令和 8 年 10 月中旬（予定） |

※審査会は書面で行う場合があります。

7 参加手続

(1) 参加意思表明書の提出

参加を希望する者は、参加意思表明書を提出すること。参加意思表明書の提出がない者の参加は認めない。

ア 提出書類 参加意思表明書（様式1）

イ 提出期限 令和8年9月28日（月）17時まで（必着）

ウ 提出方法 電子メール

※未到着等の事故を防ぐため、メール送信後に電話で送信した旨を連絡すること。

エ 提出先 「11 問合せ先」参照

(2) 質問の受付及び回答

企画提案書に関する質問がある場合は、質問書を提出すること。

質問に対する回答は、全ての参加意思表明書の提出者に対して電子メールで行う。

ア 提出書類 質問書（様式2）

イ 提出期限 令和8年9月28日（月）17時まで（必着）

ウ 提出方法 電子メール

※未到着等の事故を防ぐため、メール送信後に電話で送信した旨を連絡すること。

エ 提出先 「11 問合せ先」参照

オ 回答日 令和8年9月30日（水）予定

(3) 企画提案書等の提出

ア 提出書類 企画提案書等一式

(ア) 企画提案書（参考様式3（任意様式可））

次の内容を記載した企画提案書を作成すること。

- ① 本業務を推進するにあたっての基本方針（全体像、コンセプト、提案のポイント等）
- ② 年間スケジュール及び工程表（別添「仕様書」の「8 実施スケジュール（予定）」を基に提案すること）
- ③ 業務実施体制図
- ④ トップページデザイン案（ラフ案）
- ⑤ サイト全体構成案（サイトマップ）
- ⑥ 普及啓発コンテンツ企画案（具体的なコンテンツテーマ、掲載イメージを含む）
- ⑦ 公式ウェブサイトの制作・構築に係る業務実施方法
 - ・別添「仕様書」の「6 業務内容（2）、（3）」について、ウェブサイトのデザイン・レイアウトを提示すること。
 - ・別添「仕様書」の「6 業務内容（1）、（5）～（7）」について、各項目につき企画案を1つ以上提示すること。
- ⑧ 公式ウェブサイトの運用・保守の内容（業務利用形態等）
- ⑨ 提案団体の公共・教育・福祉分野の広報及び制作実績などの業務実績（制作物サンプル・URL等）

⑩ その他のアピール（提案の特筆すべきメリットなど）

（イ）事業予算見積書（任意様式）

次の項目を記載した事業予算見積書を作成すること。

a：公式ウェブサイトの新規構築（初期費用）

b：公式ウェブサイトの運用保守（ランニング費用）

c：その他提案・制作企画（ランニング費用）

（ウ）団体・会社概要書（様式4）

（エ）実績一覧表（様式5）

イ 提出期限 令和8年10月7日（水）17時まで（必着）

ウ 提出方法 電子メール（保存形式：pdf、pptx、docx、xlsx）

※未到着等の事故を防ぐため、メール送信後に電話で送信した旨を連絡すること。

エ 提出先 「11 問合せ先」参照

8 審査方法

応募のあった企画提案書について、書類による審査を行う。

（1）審査基準

別紙「神奈川県こども・若者支援人材バンク公式ウェブサイト等制作・広報・運用業務委託企画提案書の評価基準表」のとおり。

※審査委員の合計得点が最も高い提案を選定候補とするが、合計点が同じ提案があった場合は、審査員の投票により決定する。

※審査項目に著しく低い点数のあった提案は、合計得点及び順位いかんに関わらず、不採用となる場合がある。

（2）参加が無効となる場合

企画提案書が次の項目に該当する場合には、参加を無効とする場合がある。

ア 参加資格を有しない者が提案した企画提案書

イ 提出期限、提出先及び提出方法が適合しないもの

ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの

エ 虚偽の内容が記載されているもの

オ 見積金額が委託料上限額を超えているもの

（3）選考結果の通知

令和8年10月中旬（予定）に通知します。

9 業務委託の契約手続

次のとおり、業務委託の契約手続を行う。

（1）発注者は選定された提案者と別途協議を行い、協議が整った場合には契約締結となる。

（2）契約の際に提案内容を一部変更することがある。それに伴う仕様の変更等については、必要に応じて発注者と協議のうえ、対応することとする。

- (3) 選定された提案者との協議が整わない場合は、次点以降の者と同様の契約手続を行う。

10 留意事項

- (1) プロポーザル参加に係る経費は参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。
- (3) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。ただし、提案書の記載事項に軽微な不備があった場合及び不足書類があった場合については、別途指示する。
- (4) 提出された書類は、選定以外の目的には無断で使用しない。
- (5) 本委託業務に係る提案書の提出を行う者は、次のとおり誓約したものとみなす。
- ア 会社更生法、民事再生法に基づき更正又は再生手続きをしていない者であること
 - イ 債務の不履行により、所有する資産に対し、仮差押え、保全差押え又は差押えの命令及び競売手続の開始決定を受けている者でないこと
 - ウ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと
 - エ 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にないこと
 - オ 暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者を役員に含めないこと
- (6) 選定後、参加者名等は公表するが、審査結果については、採用者以外は特定されない方法で公表する。
- (7) 事業は、発注者と受注者の調整の中で変更を伴う場合があり、その変更等については、必要に応じて発注者と受注者が協議の上、対応するものとする。

11 問合せ先

〒238-8522 横須賀市平成町1丁目10番1号

公立大学法人神奈川県立保健福祉大学 事務局総務部財務課

担当者 関

電話 046-828-2513

電子メール zaimu@kuhs.ac.jp