

2026（令和8）年度

# 研究科便覧

神奈川県立保健福祉大学大学院  
保健福祉学研究科 保健福祉学専攻

博士前期課程

博士後期課程

Kanagawa University of  
Human Services Graduate School  
Graduate School of Health and Social Services  
Division of Health and Social Services

## ◆2026（令和8）年度 学年暦

### 前 期（4月1日～9月30日）

入学式、オリエンテーション	4月 2日（木）
健康診断期間	4月 3日（金）、4月 6日（月）
前期授業開始	4月 6日（月）
履修登録期間	4月 1日（水）～ 4月10日（金）
履修登録確認期間	4月13日（月）～ 4月17日（金）
前期試験期間	7月30日（木）～ 8月 5日（水）
前期追・再試験期間	8月31日（月）～ 9月 4日（金）
前期補講・休日振替期間	7月21日（火）～ 7月29日（水）
夏季休業期間	8月 6日（木）～ 9月30日（水）

### 後 期（10月1日～3月31日）

履修登録期間	10月上旬
履修登録確認期間	10月上旬
後期授業開始	10月 1日（木）
開学記念日	12月27日（日）
冬季休業期間	12月29日（火）～ 1月 3日（日）
後期補講・休日振替期間	1月19日（火）～ 1月30日（土）
後期試験期間	2月 1日（月）～ 2月 8日（月）
春季休業期間	2月 9日（火）～ 3月31日（水）
後期追・再試験期間	3月 1日（月）～ 3月 5日（金）
卒業式・修了式	3月13日（土）

## ◆事務局の窓口業務取扱時間

教務学生課：平日 8：30～17：15  
 （土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日は事務を取り扱いません）

大学院事務室：平日 13：00～20：00  
 ：土曜日 10：00～16：00  
 電話番号：046-828-2783  
 メール：[daigakuin-jimu@kuhs.ac.jp](mailto:daigakuin-jimu@kuhs.ac.jp)

※確実な受付をご希望の場合には予め電話・メールでお問い合わせください。

# 1. 保健福祉学研究所 保健福祉学専攻 の教育理念等

## (1) 博士前期課程

### 教 育 理 念

少子高齢社会の進展に伴い、療養・介護期間の長期化への対応や在宅ケアの拡充と質の向上、利用者本位のサービス提供の基盤づくりなどの課題が増大しており、高齢期においても住み慣れた地域で質の高い生活を送れるような保健・医療・福祉の連携した取り組みが求められています。

このようなニーズに応えるため、本学大学院では「保健・医療・福祉の連携と総合化を念頭に置きつつ、これらを全体的に理解するとともに、各学問領域の専門性を深める教育・研究の推進」を目的として、保健・医療・福祉にかかわる広い理解を持ってそれぞれの分野と連携・協力をめざすことのできる高度専門職業人を育成することを目標にしています。

### 看 護 領 域

看護領域では、科学的根拠に基づいた知識をもとに、人間と環境に働きかけ支援するヒューマンケアリングのプロセスを通して社会の変化に伴い多様化する人々のニーズを捉え、保健・医療・福祉の領域で他職種と連携しながら看護を提供できる専門的能力を備えた高度専門職業人の育成を目的とする。したがって、看護実践の専門領域におけるリーダーとしての能力の育成に向けて、理論的基盤を充実させた学習に加え、研究的視点を持ちつつ、実践の場の事象と理論を関連づけながら考察を深め、幅広い研鑽ができるための応用的、臨床的な教育に力を注ぐものとする。

具体的には、地域の基幹病院等において看護部門の責任者として全体をリードしていく人材や、看護師、保健師として地方自治体における看護政策、保健政策を企画立案実施していく責任者としての役割を果たせる人材を育成する。

授与する学位名は、修士(看護学)とし、英語名称はMaster of Nursing Science とする。

### 栄 養 領 域

栄養領域では、人間栄養学を基盤にして、栄養や食生活と健康との関係、さらにその改善方法を多面的かつ総合的に探究し、保健・医療・福祉の領域で他職種と連携しながら貢献できる高い知識と専門的能力を備えた高度専門職業人の育成を目的とする。

具体的には、医療機関、社会福祉施設において「人」を中心とした栄養ケア・マネジメントの構築・運営・指導等を行う、より専門性の高い栄養管理能力を有する人材の育成や、地方自治体において、地域保健・栄養政策、栄養士・管理栄養士の育成を担うなど、地域の人々の健康増進、生活習慣病及び介護状態の予防や重症化予防に貢献できる高度専門職業人の育成を行う。

授与する学位名は、修士(栄養学)とし、英語名称はMaster of Nutrition & Dietetics とする。

## 教 育 目 標

1. 保健・医療・福祉の諸問題について、現場で実践した内容を体系的に整理し、社会へ発信できる能力を持つ人材の育成
2. 行政、施設、地域などの現場において、リーダーまたは管理者として活躍できる人材の育成
3. 現場で働く社会人を受け入れ、実社会で身につけた実践的な知識・経験を学問的に検証しつつ、さらに高める人材の育成

### 社 会 福 祉 領 域

社会福祉領域では、社会福祉学の基盤のうえに、ヒューマンサービスの理念を踏まえつつ、社会的支援の対象となる人のニーズを全人的に把握し、幅広い職種 of 専門職と連携しながらソーシャルワークを行うことにより、福祉的ニーズを有するすべての人々に対して、寄り添うような支援のできる高度な専門職の育成を目的とする。

具体的には、地方自治体の保健福祉セクションで政策形成に携わったり、医療機関・社会福祉施設でアドミニストレーションに携わったり、あるいは社会福祉協議会や地域包括支援センター、NPO法人などに属しコミュニティケアに携わり、それぞれの分野でリーダーシップを発揮できる人材を育成する。

授与する学位名は、修士(社会福祉学)とし、英語名称はMaster of Social Work とする。

### リハビリテーション領域

リハビリテーション領域では、多様化する社会のニーズに的確に対応可能な科学的根拠に基づいた実践力を養いかつ主体的に問題を解決する能力を持った人材を育成することを基盤とする。

また、大学院教育における知識と実践については、保健・医療・福祉における他職種との連携を考慮した高次元な実践能力の追求を行うとともに専門領域におけるチームリーダーとなるよう幅広い研鑽をつめるような応用的、臨床的な教育に力を注ぐものとする。

したがって、一般病院、介護老人保健施設、在宅医療などの保健・医療・福祉機関等における理学療法、作業療法 of 各領域において、クライアントの身体的機能、移動能力、巧緻動作、日常生活活動などの機能改善や生活行動能力を高め得る知識と技術の統合を具現化できる高度専門職業人の育成を行う。

授与する学位名は、修士(リハビリテーション学)とし、英語名称はMaster of Rehabilitation Scienceとする。

## 博士前期課程の3つの方針（ポリシー）

### アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

神奈川県立保健福祉大学大学院保健福祉学研究科博士前期課程の教育理念を達成し、高度専門職業人を育成するため、本学では以下のような要件を備えた学生を求めています。

1. 人や人を取り巻く社会に関する深い理解を求め、保健福祉学の探求に自ら取り組む意欲のある人
2. 専門職や当事者と協働し、各種システムと連携して、課題を解決し、評価する能力を高めたい人
3. 保健・医療・福祉の課題を、科学的・論理的に研究するための基礎的な能力を備えている人
4. 地域社会の保健・医療・福祉分野のリーダー、管理者または教育者として貢献する意欲のある人
5. さらに領域毎に以下の要件を満たしていることとする。
  - 5-1. 看護領域において、看護実践のリーダー、質の高い看護スペシャリストや教育者・研究者を志し、科学的・論理的に研究し、看護学の立場からヒューマンケアに貢献するための基礎的な力を備え、看護学を探究する意欲のある人
  - 5-2. 栄養領域において、栄養・食生活と健康・疾病について、科学的根拠に基づいた解決・向上に意欲のある人
  - 5-3. 社会福祉領域において、支援の対象となる人のニーズを全人的に把握し、多職種連携しながらソーシャルワークを行うことにより、寄り添うような支援のできるための専門性を学び実践する意欲と基礎的な能力のある人
  - 5-4. リハビリテーション領域において、自らの専門性を深化させる 向上心を持ち、専門領域の発展に継続的かつ真摯に取り組む意欲のある人

入学者選抜試験では、以上の観点に立って、それぞれの課題解決へ向けて意欲的に研究に取り組もうとする力を、総合的に評価します。

### カリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）

神奈川県立保健福祉大学大学院保健福祉学研究科博士前期課程では、以下のカリキュラム・ポリシーに基づいて教育課程を編成します。

1. 保健・医療・福祉の諸問題やその背景について学び、解決策を議論できる。
2. 各専門領域の院生が職種間の連携・協働を実践的に身につけるために、基幹科目となる「ヒューマンサービステ論」や連携科目群を配置し、共に学ぶことができる。
3. 専門科目や特別研究・課題研究を通じて、問題解決を推進する能力や研究能力を培うこと
4. さらに領域毎に以下の要件を満たしていることとする。
  - 4-1. 看護学を基盤とした、人々の多様なニーズを捉える能力、他職種と連携・協働できる能力の育成、さらには高度な看護実践能力や今日的な看護実践上の課題を探究するための研究的能

力の修得に向け、看護学の理論的基盤や専門的知識・技術を応用的・臨床的に学ぶことができる。

4-2. 人間栄養学を基盤とした最新の専門知識、ならびに栄養ケア・マネジメントの構築・運営のための科学的根拠の創出・活用について学ぶことができる。

4-3. 社会福祉学の基盤のうえに、ニーズの全人的な把握と多職種連携を軸としたソーシャルワークに基づく支援についての専門的な実践能力や研究能力を培うことができる。

4-4. リハビリテーション学を基盤とした、主体的かつ継続的に学ぶ姿勢を養い、臨床、教育、研究場面において専門性を発揮できる実践力を培うことができる。

5. 各科目の学習成果についてはシラバスや論文審査基準等で設定されている到達目標の達成度に基づいて総合的に評価する

### ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）

神奈川県立保健福祉大学大学院保健福祉学研究科規則に定められた教育課程の修了単位を修得し、修士論文や課題研究論文を提出し、その審査および最終試験に合格したものに、修士の学位を授与します。

1. 保健・医療・福祉の諸問題を体系的に整理し、社会へ発信できる能力を修得したもの

2. 実践的な知識・経験を学問的に検証する能力を修得したもの

3. 高度専門職業人としての知識・技術および連携・協働するための基礎的能力を修得したもの

4. さらに領域毎に以下の要件を満たしていることとする

4-1. 看護領域に関し、看護実践の事象や課題に対し、知識を体系化、理論と関連づけながら分析できる研究能力、および高い倫理観を持って、連携・協働しつつ、人と環境に働きかけ支援できる質の高い看護実践能力を修得したもの。

4-2. 栄養領域に関し、専門分野における課題解決に必要な能力、または基礎研究を担う能力を修得したもの。

4-3. 社会福祉領域に関し、ニーズの全人的な把握と多職種連携に基づくソーシャルワークを行うことによる支援についての知識と技術に関し、社会福祉学に基づく専門的能力を修得したもの。

4-4. リハビリテーション領域に関し、専門領域における多様な課題を解決する応用能力を有し、自己研鑽を重ね科学的根拠に基づいた実践を継続できる能力を修得したもの。

## (2) 博士後期課程

### 教 育 理 念

急激に進行する少子高齢社会等の到来を見据え、「保健・医療・福祉にかかわるヒューマンサービスの**今日の実践・明日の実践・未来の実践**を牽引し、先導することに資する教育・研究の推進」を教育理念として掲げています。

この教育理念に基づき、本教育課程においてヒューマンサービスの実践を「看護学」「栄養学」「社会福祉学」「リハビリテーション学」の観点から学際的に探究する対人援助の学問に取り組み、ヘルスケアとソーシャルケアの有機的連携を基盤とした科学的研究成果を産出することを目指します。

### 教 育 目 標

1. 保健福祉分野に関わる深い見識を備え、ヒューマンサービスの実践に対する倫理観と使命感をもって、サービスやケアの開発とその効果検証、保健福祉人材の育成や政策提言、健康寿命の延伸等に寄与する研究に取り組む研究者を育成する
2. 保健福祉分野の諸問題について学際的かつ国際的な視点で現象を整理し、研究成果を活用できるとともに、ヒューマンサービスの実践を先導できる教育者を育成する
3. 保健福祉分野の専門的知識や科学的根拠をもって多職種間のマネジメントや、連携と総合化を牽引するとともに、研究能力を発揮して実践現場に変革を起こすことのできる実践者を育成する

授与する学位名は、博士（保健福祉学）とし、英語名称は Doctor of Philosophy in Health Services Research とする。

## 博士後期課程の3つの方針（ポリシー）

### アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

神奈川県立保健福祉大学大学院保健福祉学研究科博士後期課程の教育理念を達成し、保健福祉分野の次世代の教育者・研究者・高度実践者を育成するため、本学では以下のような要件を備えた学生を歓迎します。

1. 人や人を取り巻く社会に関する深い理解を求め、保健福祉学の発展に貢献する意欲のある人
2. 保健・医療・福祉の課題を、科学的・論理的にかつ多角的に研究するための基礎的な能力を備えている人
3. 専門職や当事者と協働し、各種システムと連携して、課題を解決する素養を備えている人
4. 地域社会の保健・医療・福祉分野のリーダーまたは管理者、教育・研究者、政策立案者として貢献する意志のある人またはそのようなキャリアパスを期待されている人

入学者選抜試験では、以上の観点に立って、それぞれの課題解決へ向けて意欲的に研究に取り組もうとする志願者を、総合的に評価します。

### カリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）

神奈川県立保健福祉大学大学院保健福祉学研究科博士後期課程では、ディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力を身につけることができるよう、以下の方針に則りカリキュラムを編成します。

1. 保健福祉分野の諸問題やその背景を学際的かつ国際的な視点から学び、全人的アプローチから解決策を議論し提案できる。
2. 対人援助の倫理や哲学を探究するとともに、職種間の連携・協働を推進するスキルや教育および管理的な能力を身につけるための科目を配置し、実践的に学ぶことができる。
3. 自ら研究を推進し、成果を発信する能力を培うことができる。
4. 人や人を取り巻く社会に関する深い理解を求め、保健福祉の異なる学問領域において共有可能な保健福祉学の知の探求に取り組むことができる。
5. 各科目の学習成果についてはシラバスや論文審査基準等で設定されている到達目標の達成度に基づいて総合的に評価する。

### ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）

神奈川県立保健福祉大学大学院保健福祉学研究科規則に定められた教育課程の修了単位を修得し、博士論文審査のための所定の条件を満たし、かつ博士論文を提出し、その審査および最終試験に合格したものに、博士（保健福祉学）の学位を授与します。

1. 保健・医療・福祉の諸問題を取り上げ、ヒューマンサービスの実践に対する倫理観と使命感をもって、地域住民の保健福祉と保健福祉学の発展に貢献する研究に、自立して取り組む能力を修得したものの。
2. 保健・医療・福祉の諸問題について、学際的かつ国際的な視点で現象を整理し、研究成果を教育や実践、政策の場に適用する能力とともに、それらをヒューマンサービスの実践に向けて教授する能力を修得したものの。
3. 保健・医療・福祉の関心分野において、専門的知識や科学的根拠をもって多職種間の有機的連携を推進する方策とともに、研究能力を発揮して実践現場に変革を起こす方策を適用・評価する能力を修得したものの。

## 2. 教育課程及び履修等

### (1) 学年・学期

ア 学年

4月1日～翌年3月31日

イ 学期

学年は次のとおり2学期に分かれます。

前期 4月1日～9月30日

後期 10月1日～翌年3月31日

### (2) 授業時間

ア 月～金曜日

時 限	時 間	備 考
1時限	9:00～10:30	実習等では、時間帯が異なる場合があります。
2時限	10:40～12:10	
3時限	13:00～14:30	
4時限	14:40～16:10	
5時限	16:20～17:50	
6時限	17:55～19:25	
7時限	19:30～21:00	

イ 土曜日

時 限	時 間	備 考
1時限	9:00～10:30	実習等では、時間帯が異なる場合があります。
2時限	10:40～12:10	
3時限	13:00～14:30	
4時限	14:40～16:10	
5時限	16:20～17:50	

※一部の科目では上記以外の時限にも授業を行います。

### (3) 交通機関の不通等による休講

次のいずれかに該当する時、授業は原則として休講とします。

- ① 事故、地震、積雪、ストライキ等により下記 2 線のいずれもが不通の時  
ただし、バス等による振替輸送がある場合は不通とみなさない。

京浜急行線(横浜～京急久里浜間)、JR横須賀線(横浜～久里浜間)

- ② 県内に暴風、大雪、暴風雪、特別警報(以下「警報」という)発令時

※特別警報には、3メートルを超える大津波警報が含まれ、東京湾沿岸に発令された場合は休講となります。

①②により休講となった場合でも、京浜急行線、JR横須賀線が復旧した場合、または警報が解除された場合は、次のとおり授業を行います。

ただし、授業に遅刻した場合は、交通機関の運行状況等により配慮する場合があります。

復旧(警報解除)時間	授業実施時限
7:00現在で復旧(警報が解除)された場合	1時限から実施
8:30現在で復旧(警報が解除)された場合	2時限から実施
11:00現在で復旧(警報が解除)された場合	3時限から実施
12:30現在で復旧(警報が解除)された場合	4時限から実施
14:30現在で復旧(警報が解除)された場合	5時限から実施
16:30現在で復旧(警報が解除)された場合	6時限から実施
18:30現在で復旧(警報が解除)された場合	7時限から実施

※関東地方に台風が接近する等により交通機関の不通や警報の発令が予測される場合は、大学からの通知、連絡に特に注意してください。

### (4) 教育課程

研究科規則 第5章 教育課程、単位及び履修方法 (別表1～4)カリキュラム表・修了要件  
単位数や履修例(博士前期課程 p17 以降、博士後期課程 p34 以降)を参照のうえ、履修登録  
を進めてください。

#### ア 教育課程(カリキュラム)

修了には、教育課程(カリキュラム)の中から定められた単位を修得しなければなりません。  
具体的な教育課程(カリキュラム)の授業科目、単位数、必修・選択・自由科目の別は学則・  
研究科規則集、具体的な授業内容についてはシラバスを確認してください。

#### イ 単位の算定基準

1単位の授業時間は、授業の形態別に次のとおり定められています。

講義、演習	15～30時間
実習	30～45時間

### (5) 履修登録

授業科目を履修するには、履修登録をしなければなりません。履修登録期間、履修登録確

認(追加、取消し及び変更)期間の具体的な日程、登録方法については「大学院履修登録等の手引」で確認してください。

手引きについては、WebClass「大学院【博士前期課程】お知らせ」及び「大学院【博士後期課程】お知らせ」内にあるコンテンツに掲載しております。

履修登録しない場合は、単位を修得することができないので、十分に注意してください。

## (6) 試験

### ア 試験の種類

#### a 定期試験及び随時試験

定期試験は、原則として各学期の授業終了時に期間を定めて行います。

ただし、担当教員の判断により随時試験が行われることがあります。

#### b 追試験

病気その他やむを得ない理由により試験を受験できなかった場合には、申請により担当教員の承諾を得て追試験を受けることができます。追試験を希望する場合は、その科目の試験日から1週間以内に「追試験願」を、傷病の場合は医師の診断書、その他の場合はその理由を証する書類を添付して教務学生課へ提出してください。(詳細については、学則・研究科規程集 p27 を確認してください。)

#### c 再試験

定期試験又は追試験の結果、単位を修得できなかった授業科目について、担当教員の判断により再試験を行うことがあります。

### イ 試験上の注意

出席時間数が、講義及び演習においては授業時間数の2/3に満たない学生、実習においては授業時間数の4/5に満たない学生は試験を受けることができません。

試験開始後30分を過ぎると入室することはできません。

試験を受けるには、学生証が必要です。試験の際は、机上の見やすい所に置いてください。学生証を忘れた場合は、教務学生課で仮学生証の交付を受けてください。

試験中不正行為を行った場合は当該学期に実施する試験のうち、その時間以降の試験を受けることはできません。また更に懲戒処分を受ける可能性があります。

レポート作成・提出にあたって、他人の文章を剽窃するなどの不正行為を行った場合も試験での不正行為と同様とみなされます。

## (7) レポート

レポートの提出については、次のとおり行ってください。提出の際は各自1年間複製(コピー)を保管してください。

### ア WebClass 等データで提出する場合

ファイル名は、次のとおりとします。

学籍番号(半角) 氏名(科目名) 例)60711001 神奈川太郎(看護学概論)

イ 紙による場合

原則として、大学院非常勤講師控室・事務室(A507)前のレポートボックスに提出してください。教員から別途指示がある場合はそれに従ってください。

ウ 注意事項

他人の文章を剽窃することは、どのようなことがあっても許されません。

他人の文章を引用する場合には、引用部分を必ず「」で囲み、それが引用であることを明示した上で、出典(著者名・書名など)を明記しなければなりません。

また、レポート提出期限まで他人に自分のレポートを見せてはいけません。

(8) 成績評価

成績は、科目ごとに次のとおり評価され、S～Cには単位が与えられます。

ア 評点で評価する場合

評価	達成度	評点	グレードポイント	単位の授与
			G P	
S	科目の到達目標を十分に達成し、特に優れていると認められる	90点～100点	4	授与する
A	科目の到達目標を十分に達成している	80点～89点	3	
B	科目の到達目標を達成している	70点～79点	2	
C	科目の到達目標を最低限達成している	60点～69点	1	
D	科目の到達目標達成していない	59点以下	0	授与しない
/	履修辞退	評価不能	算定しない	—

イ 評点を付さない場合

評価	評点	グレードポイント G P	単位の授与
授与	評点を付さない	算定しない	授与する
不授与			授与しない
認定			認定する

履修登録をした科目の履修を辞退する場合は、必ず最終授業の前日までに教務学生課又は大学院非常勤講師控室・事務室(A507)に「履修辞退届」を提出してください。ただし、担当教員の判断で辞退が認められない場合があります。

履修の辞退が認められた場合、成績は「評価不能」(/)となります。

「履修辞退届」の提出が無いまま、出席日数の不足又は試験への欠席の場合は、評価は「D」となります。

なお、特別研究(最終)の履修変更については、「履修変更届」を提出してください。

病気その他やむを得ない理由で授業を欠席した場合は、「欠席届」を担当教員に提出することができます。ただし、提出された「欠席届」による成績の評価への取扱いは担当教員の判断となります。

#### **(9) 9月修了（博士後期課程のみ）**

9月末までに修了要件（※）を満たす見込みの者に、学期末（9月）での修了を認める。（9月の教授会で修了の認定を受けた者は「9月修了」となる。）

※ 博士後期課程に3年以上在学し、授業科目について、所定の単位数を修得し、必要な研究指導を受け、博士論文の審査に合格すること。（半年間休学する等の理由により、9月末で在学が3年に及ぶ見込みの者も含む。）

#### **(10) 単位取得後退学（博士後期課程のみ）**

博士後期課程に3年以上在学し、所定の授業科目を履修して所定の単位数を修得した者で、必要な研究指導を受けたものの、博士論文審査を終了せずに教授会の議を経て退学した者は、単位取得後退学することができる。

単位取得後退学後1年以内に限り、研究科長の許可を得た場合は博士論文の審査を受けることを認める。博士論文の審査及び試験に合格した場合は、博士後期課程の修了を認め、博士（保健福祉学）の学位を授与する。

### 3. 長期履修学生制度について(博士前期課程のみ対象)

#### (1) 制度の目的・概要

博士前期課程の入学から修了までの履修期間は2年となっていますが、職業を有する等、勉強時間が十分確保できないなどの事情がある場合には、2年間で設定されている教育課程を在学期間の4年間を上限として履修する計画を立て、長期履修学生として許可を受け在籍することが可能です。

#### (2) 対象者

職業を有する等の事情により、定められた修業年限(2年)では、博士前期の教育課程の履修が困難な方に限ります。

新入生だけでなく、在生も途中で申請することができますが、在生が長期履修の申請ができるのは1年次の途中(2年次になる前の2月)のみであり、必ず指導教員の意見を添付する必要があります。

また、職業を有している等とは、有職者(正規雇用・臨時雇用かは不問)やその他の事情により、いわゆるフルタイム学生としての修学が困難な事情にあることをいいます。有職者については、申請時に就業証明書を添付する必要があります。

なお、特別な事情がないにもかかわらず長期間かけて修了したい、学業不振を理由に長期履修制度を利用して修業年限を延長するなどは、本制度の対象とはなりません。

#### (3) 申請手続きについて

新入生については入学手続き期間中に申請をする必要があります。在生(1年次)については2年次になる前の年次の2月中に申請をする必要があります。

また、長期履修期間を短縮する場合は、短縮された場合に修了を予定する年度に先立つ年度の2月中に申請を行います。

#### (4) 長期履修期間

長期履修期間については標準修業年限の2倍(4年)を上限に年度単位で履修計画を立てます。

なお、途中から長期履修学生として申請する場合、標準修業年限の2倍(4年)から既に履修済みの標準履修期間を引いた年数が長期履修期間の上限となります。

ア 第1年次から長期履修学生として認められる者 3年又は4年

イ 第2年次から長期履修学生として認められる者 2年又は3年

#### (5) 長期履修期間の変更

##### ア 延長

既に長期履修学生の認定を受けた者による長期履修期間延長の申請は認められません。当初許可された長期履修期間中に修了できない場合は、留年となります。

##### イ 短縮

当初長期履修学生の認定を受けた者が予定より順調に履修計画が進んだ等の理由により、長期履修期間の短縮を希望する場合には、指導教員の意見を添えて履修期間短縮を申請することができます。

## (6) 長期履修学生の在学年限

長期履修学生の在学年限については設定した修業年限(長期履修期間を含む)に1年を足した年数となります。

- ア 第1年次から長期履修学生として認められ、長期履修期間が3年の者、及び第2年次から長期履修学生として認められ、標準履修期間と長期履修期間の合計が3年の者については4年を超えることができません。
- イ 第1年次から長期履修学生として認められ、長期履修期間が4年の者、及び第2年次から長期履修学生として認められ、標準履修期間と長期履修期間の合計が4年の者については5年を超えることができません。

## (7) 長期履修学生の事例及び授業料

長期履修学生の授業料は、設定した履修期間にかかわらず原則として標準修業年限2年分の授業料となります。

短縮する場合には、納入済額と標準修業年限2年の授業料との差額を精算していただきます。  
 なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定年度から新授業料が適用されます。

## (8) 用語の定義

### ア 標準修業年限

神奈川県立保健福祉大学学則第25条で定める通常の修業年限。カリキュラム構成上、フルタイムで履修した場合に修了に要する期間。

### イ 標準修業期間

通常の履修計画で入学し、第2年次から長期履修学生の認定を受けた者の第1年次の履修期間。授業料の徴収方法が異なるため、長期履修期間と区別。

### ウ 長期履修期間

長期履修学生として、履修を認められた期間。第2年次から長期履修学生の認定を受けた者については第2年次からが長期履修期間となります。

### エ 長期在学期間

標準履修期間と長期履修期間を合わせた期間。

年数		1	2	3	4	5
一般の学生	在学年限					
	標準修業年限			履修計画どおり修了できなかった場合は留年		
長期履修学生	在学年限(最長5年)					
	長期在学期間(最長4年)					
	入学時に長期履修学生として3年の認定を受けた者	長期履修期間			履修計画どおり修了できなかった場合は留年	
	入学時に長期履修学生として4年の認定を受けた者	長期履修期間				履修計画どおり修了できなかった場合は留年
	第2年次から長期履修学生として2年の認定を受けた者	標準履修期間	長期履修期間		履修計画どおり修了できなかった場合は留年	
第2年次から長期履修学生として3年の認定を受けた者	標準履修期間	長期履修期間			履修計画どおり修了できなかった場合は留年	

(9) 授業料

(注1) 修業年限 = 標準履修期間 + 長期履修期間

(注2) 標準の授業料総額 = 1,071,600円 (535,800円 × 2)

区 分	修業 年限 (注1)	1年次納付額 (年額)	2年次納付額 (年額)	3年次納付額 (年額)	4年次納付額 (年額)	課程修了まで の 授業料総額
通常の学生 (標準修業年限2年)	2	535,800	535,800	—	—	1,071,600
長期履修によらず2年 で修了できなかった学 生 (標準修業年限2年)	2	535,800	535,800	535,800	—	1,607,400
入学時点で3年間の長 期履修が許可された者	3	357,200 標準の授業料総額(注2) ÷3	357,200 同左	357,200 同左	—	1,071,600
入学時点で4年間の長 期履修が許可された者	4	267,900 標準の授業料総額÷4	267,900 同左	267,900 同左	267,900 同左	1,071,600
在學生(1年次)が2年 次になる時点で3年間 の履修許可を受けた場 合	3	535,800 通常学生と同額	357,200 3年長期履修生と同額	357,200 同左	—	1,250,200
在學生(1年次)が2年 次になる時点で4年間 の履修許可を受けた場 合	4	535,800 通常学生と同額	267,900 4年長期履修生と同額	267,900 同左	267,900 同左	1,339,500
入学時3年で認定され た者が2年次になる時 点で履修期間を2年に 短縮する場合	2	357,200 3年長期履修生と同額	714,400 授業料総額— 357,200(納入済額)	—	—	1,071,600
入学時4年で認定され た者が2年次になる時 点で履修期間を2年に 短縮する場合	2	267,900 4年長期履修生と同額	803,700 授業料総額— 267,900(納入済額)	—	—	1,071,600
入学時4年で認定され た者が2年次になる時 点で履修期間を3年に 短縮した場合	3	267,900 4年長期履修生と同額	401,850 授業料総額— 267,900(納入済額) ÷2	401,850 同左	—	1,071,600
入学時4年で認定され た者が3年次になる時 点で履修期間を3年に 短縮した場合	3	267,900 4年長期履修生と同額	267,900 同左	535,800 授業料総額— 535,800(納入済額)	—	1,071,600

2026(令和8)年博士前期課程 論文指導計画【学生・教員用】

日付	提出者 主体者	提出先	入学年次	修了年次前年 ※長期履修生のみ	修了年次
4月1日(水)	研究科運営会議				
4月2日(木)	入学年次生		入学式・オリエンテーション		
4月6日(月)	入学年次生全員・ 在校生(変更者のみ)	教務学生課	「指導教員希望(変更)届出書」提出期限 17時	「指導教員希望(変更)届出書」提出 指導教員変更(案)検討 指導教員・補助教員決定 「指導教員・補助教員の決定通知」	必要な場合のみ
4月27日(月)	各領域運営委員	教務学生課	指導補助教員(案)提出		
4月29日(水)	修了年次生	教務学生課			「研究計画報告書」提出期限 17時
5月6日(水) ※振替休日	研究科運営会議 (メール審議)		指導教員・指導補助教員(案)検討・審議		
5月20日(水)	研究科教授会		指導教員・指導補助教員審議・決定		
5月21日(木)	教務学生課	学生	「指導教員及び指導補助教員通知書」交付		
5月27日(水)	リハ(OT)領域		リハ(OT)領域 研究計画・中間発表会		
6月17日(水)	看護領域		看護領域 研究計画・中間発表会		
6月24日(水)	入学年次生 ※CNS・助産除く	教務学生課	「研究課題届出書」提出期限 17時		
7月16日(木)	リハ(PT)領域		リハ(PT)領域 M2中間発表会(PM)		
8月					
9月					
10月7日(水)	社会福祉領域		社会福祉領域 中間発表会		
10月21日(水)	看護領域・栄養領域・リハ(OT)領域 入学年次生 ※CNS・助産のみ	教務学生課	「研究課題届出書」提出期限 17時		看護領域 研究計画・中間発表会、栄養領域中間発表会、リハ(OT)領域 研究計画・中間発表会
11月19日(木)	リハ(PT)領域		リハ(PT)領域 M1 研究計画・M2中間発表会(PM)		
11月24日(火)	修了年次生	教務学生課			「論文審査申請書」提出期限 17時
11月27日(金)	各領域運営委員				主査・副査(案)提出
12月2日(水)	研究科運営会議				主査・副査(案)検討・審議
12月16日(水)	研究科教授会				主査・副査審議・決定
12月19日(土)～ 1月8日(金)	修了年次生	教務学生課			「修士論文等」提出(17時までWebClassへ提出) ※提出期限内に指導教員・指導補助教員の確認が必要
1月8日(金)	教務学生課 研究科運営会議	学生 各領域運営委員			主査・副査の公表(WebClass)17時15分 修了判定資料、各領域で事前確認 (前期まで反映させたもの)
1月9日(土)～ 1月15日(金) ※午前中まで	修了年次生、主査・副査				論文審査会(最終試験)の開催 ※日程については指導教員(運営委員)に確認 ※会場(A514、A515、A516) 看護：9日、12日～15日(AMまで) 栄養：13日、14日 社福：13日 PT：14日 OT：12日～15日(AMまで)
1月18日(月)～ 1月28日(木)	主査・副査・指導教員・指導補助教員 修了年次生				最終審査後修正した修士論文等の確認期間 修正した修士論文等を主査・副査に確認してもらう期間
1月20日(水)	看護領域		看護領域 研究計画・中間発表会		
1月29日(金)	修了年次生				大学保管用修士論文等提出期間 (17時までWebClassへ提出) ※提出期限内に主査・副査・指導教員の確認が必要
2月5日(金)	主査 指導教員 科目責任者	教務学生課 教務学生課			「修士論文・課題研究論文審査報告書」 「修士論文等審査及び最終試験の結果の要旨」提出 修了予定者の成績(特別研究)の提出 修了予定者の成績入力期限<CampusPlan>
2月10日(水)	研究科運営会議 (臨時メール審議)				修士論文等審査結果の審議・修了判定(案)の検討・審議
2月17日(水)	研究科教授会				修士論文等審査結果の報告・修了判定の審議・決定
2月18日(木)	教務学生課	学生			修了判定結果発表(WebClass)
3月1日(月)	修了年次生	教務学生課			公開論文発表会用レジュメ原稿提出(WebClass)
3月6日(土)	修了年次生・教職員				公開論文発表会
3月13日(土)	修了年次生				修了式

博士前期課程 各種発表会等開催方法一覧

領域/発表会	研究計画発表会		中間発表会		論文審査会（口頭試問）		公開論文発表会		備考	
看護	6月 10月 1月	対面	修了年次 6月 10月	対面	修了年次 1月	対面	修了年次 3月 15分 (発表10分/質疑応答5分)	対面	中間発表会を行う前に必ず研究計画発表会で発表する。 修了年次に中間発表会で発表する。質問時間は発表者人数等により多少変更される場合がある。	
	20分 (発表10分/質疑応答10分)	パワーポイント	20分 (発表10分/質疑応答10分)	パワーポイント	60分 (発表30分/質疑応答15分/ 口頭試問15分)	パワーポイント		パワーポイント		
栄養	開催なし		修了年次 10月	対面	修了年次 1月	対面		対面	修了年次に中間発表会で発表する。(1回)	
			25分 (発表15分/質疑応答10分)	パワーポイント	40分 (発表20分/質疑応答20分)	パワーポイント		パワーポイント		
社福	開催なし		修了年次 10月	対面	修了年次 1月	対面		修了年次 3月 15分 (発表10分/質疑応答5分)	対面	修了年次に中間発表会で発表する。(1回) その他、学科内で研究会を実施している。
			25分 (発表15分/質疑応答10分)	パワーポイント	40分 (発表20分/質疑応答20分)	その他			パワーポイント	
リハPT	11月	対面	修了年次 7月 11月	対面	修了年次 1月	対面			対面	入学年次の11月に研究計画発表会で発表する。 修了年次の7月、11月に中間発表会で発表する。 (研究計画発表会1回、中間発表会2回)
	20分 (発表10分/質疑応答10分)	パワーポイント	30分 (発表20分/質疑応答10分)	パワーポイント	40分 (発表20分/質疑応答20分)	パワーポイント			パワーポイント	
リハOT	5月	対面	5月 10月	対面	修了年次 1月	対面			対面	入学年次の5月に研究計画発表会で発表する。 (5月、10月毎月) 修了年次は中間発表会で発表する。
	10分 (発表7分/質疑応答3分)	パワーポイント	20分 (発表15分/質疑応答5分)	パワーポイント	40分 (発表20分/質疑応答20分)	パワーポイント			パワーポイント	

\* 発表会・審査会は、原則として対面で実施する。ただし、気象状況や災害等の影響により対面での実施が困難な場合はこの限りではない。

# 博士前期課程

## 看護領域の履修例 1

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照

看護教育学 (総合病院の教育的役割を担う中堅看護師/看護系大学の教員をめざす看護職)

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1年	2年	計	備考	修了要件
<b>【共通科目】</b> (基幹科目) ヒューマンサービステ論・演習  (連携科目) ケアマネジメント・地域ケア特論 コンサルテーション論  (基礎科目) 研究法Ⅰ 研究法Ⅱ	●3				●必修 3 単位  ○選択 7 単位
共通 (必修・選択) 科目 計	11	0	11		10
<b>【専門科目】</b> 看護理論 看護倫理 看護管理学・政策特論 看護教育学特論 看護教育学演習	○2  ○2 ○2 ○2	○2			○選択 10 単位
専門科目 計	8	2	12		10
<b>【特別研究】</b> 看護学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	19	12	31		30

### 期待される能力

医療機関の中堅看護師として、対象となる患者や家族に的確なケアを提供できるのみならず、医療チームの中で後輩の育成やリーダーとしての役割を担い、個や集団の課題を見極め、教育的役割を発揮する能力や教育プログラムを組織し、仲間と共に運営し評価する能力を培うことが期待される。

看護系大学の教員として、自らの専門分野を探究する能力や教育的に学生とかかわる能力を培うとともに、エビデンスに基づき授業を設計、実践し省察する能力、自らのキャリアを開発する能力を培うことが期待される。

### 修了後の主な進路

病院などにおいて、部署の教育や院内教育プログラムの運営に携わる看護職、他の専門職と連携・協働しながら地域に根差した継続的ケアを提供する看護職。

看護系大学や継続教育機関等において、教育機関の理念に基づき、学生や看護職のレディネス、教育目的に見合った教育を実践するとともに、教育・研究プロジェクトの運営に貢献する看護教員。

※ ●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す

## 看護領域の履修例 2

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照

小児看護学(総合病院および小児専門病院で小児看護の向上とリーダー的役割を担う中堅看護師/看護系大学の教員をめざす看護職)

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1年	2年	計	備考	修了要件
【共通科目】 (基幹科目) ヒューマンサービステ論・演習	●3				●必修 3 単位
(連携科目) 人事管理・育成論	○2				○選択 7 単位
教育方法論概説		○2			
コンサルテーション論	○2				
(基礎科目) 研究法Ⅰ	○2				
研究法Ⅱ	○2				
共通(必修・選択)科目 計	11	2	13		10
【専門科目】 看護理論	○2				○選択 10 単位
看護倫理		○2			
病態生理学		○2			
看護教育学特論	○2				
小児看護学特論Ⅰ	○2				
小児看護学演習Ⅰ	○2				
専門科目 計	8	4	12		10
【特別研究】 看護学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	19	16	35		30
期待される能力 子どもを理解するための理論や概念、研究方法、倫理的視点を学びながら、子どもとその家族が抱える医療・看護における困難や課題に向き合う研究的姿勢を養う。また、健康状態や発達段階の異なる子どもと家族の体験を深く理解し、卓越した看護実践を言語化・分析する力を養うことで、実践と研究を往還しながら継続的に取り組む能力が期待される。					
修了後の主な進路 総合病院、小児専門病院、地域在宅医療の現場などにおいて、子どもと家族への高度な看護実践を担う。医療・福祉・保健・教育の視点を持ち、研究的な視座から小児看護の専門性を発揮することで、実践と研究を往還しながら小児看護の質の向上に向けた取り組みに継続的に従事する。					

※ ●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す

## 看護領域の履修例 3

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照

CNS コース がん看護

(基幹病院や緩和ケア病棟で、がん看護の向上に向けた取り組みをリードする中堅看護師)

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1 年	2 年	計	備考	修了要件
【共通科目】 (基幹科目) ヒューマンサービス特論・演習	●3				●必修 3 単位  ○選択 4 単位以上  〔コンサルテーション論、 研究法 I・II のいずれ かを含む〕
(連携科目) コンサルテーション論	○2				
(基礎科目) 研究法 I	○2				
共通 (必修・選択) 科目 計	7	0	7		6
【専門科目】 看護倫理* 看護理論* 看護管理学・政策特論*  臨床薬理学※ フィジカルアセスメント※ 病態生理学※  がん看護学特論 I がん看護学特論 II † がん看護学特論 III † がん看護学特論 IV † がん看護学演習 I がん看護学演習 II † がん看護学演習 III † がん看護学実習 I † がん看護学実習 II † がん看護学実習 III †	○2 ○2  ○2 ○2 ○2  ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2	○2          ○2       ○2 ○2 ○6			○選択 36 単位以上  〔内訳 * 6 単位以上 ※ 6 単位 無印 4 単位 † 20 単位〕
専門科目 計	24	12	36		
【特別研究】 看護課題研究	●	●			●必修 4 単位
看護課題研究 計	0	4	4		4
合 計	31	16	47		46

## 期待される能力

あらゆる病期にあるがん患者とその家族が体験する複雑な症状や解決困難な問題に対して、科学的根拠に基づく高度な知識・技術を用いてキュアとケアを統合し、他職種と連携して、全人的で創造的な緩和ケアを包括的に提供する能力が期待される。また、がん看護の質の向上に向けた教育・研究的な取り組みをリードする能力が期待される。

## 修了後の主な進路

地域の基幹病院やがん診療の拠点となる病院における緩和ケア病棟、一般病棟、外来において、がん看護専門看護師として、高度な看護実践と地域連携、がん看護の向上に向けた取り組みに従事する。

●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す。

研究能力を高めたい場合は「研究法 II」、教育能力を高めたい場合は「看護教育学特論」の履修を推奨する。

## 看護領域の履修例 4

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照

CNS コース 慢性看護

(基幹病院や診療所で、慢性疾患看護の向上に向けた取り組みをリードする中堅看護師)

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1 年	2 年	計	備考	修了要件
【共通科目】 (基幹科目) ヒューマンサービス特論・演習	●3				●必修 3 単位  ○選択 4 単位以上  〔コンサルテーション論、 研究法Ⅰ・Ⅱのいずれ かを含む〕
(連携科目) コンサルテーション論	○2				
(基礎科目) 研究法Ⅰ	○2				
共通(必修・選択)科目 計	7	0	7		6
【専門科目】 看護倫理* 看護理論* 看護管理学・政策特論*  臨床薬理学※ フィジカルアセスメント※ 病態生理学※  慢性看護学特論Ⅰ 慢性看護学特論Ⅱ § 慢性看護学特論Ⅲ § 慢性看護学特論Ⅳ § 慢性看護学特論Ⅴ § 慢性看護学演習Ⅰ 慢性看護学演習Ⅱ § 慢性看護学実習Ⅰ § 慢性看護学実習Ⅱ § 慢性看護学実習Ⅲ §	○2 ○2  ○2 ○2 ○2  ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2	○2          ○2  ○4 ○4			○選択 36 単位以上  〔内訳 * 6 単位以上 ※ 6 単位 無印 4 単位 § 20 単位〕
専門科目 計	24	12	36		
【特別研究】 看護課題研究	●	●			●必修 4 単位
看護課題研究 計	0	4	4		4
合 計	31	16	47		46

## 期待される能力

慢性疾患のあらゆる病期にある患者とその家族が体験する複雑な症状や解決困難な問題に対して、科学的根拠に基づく高度な知識・技術を用いてキュアとケアを統合し、他職種と連携して、全人的で創造的な療養支援を包括的に提供する能力が期待される。また、慢性看護の質の向上に向けた教育・研究的な取り組みをリードする能力が期待される。

## 修了後の主な進路

地域の基幹病院の慢性疾患患者が入院する病棟や外来、あるいは診療所において、慢性疾患看護専門看護師として、高度な看護実践と地域連携、慢性看護の向上に向けた取り組みに従事する。

●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す。

研究能力を高めたい場合は「研究法Ⅱ」、教育能力を高めたい場合は「看護教育学特論」の履修を推奨する。

## 看護領域の履修例 4

※カリキュラム表 別表1・2 (学則・研究科規程集 p 35) 参照

## 助産実践コース

(高度な助産実践能力と研究の基礎的能力を有し、様々な多職種との連携・協働の場面において、リーダーシップ/メンバーシップを発揮しながらヒューマンサービスを実践できる助産師)

履 修 科 目	履修年次・単位数					
	1年	2年	計	備考	修了要件	
【共通科目】 (基幹科目) ヒューマンサービス特論・演習	●3				●必修 3 単位  ○選択 10 単位以上  〔ケアマネジメント・地域ケア特論、を含む〕	
(連携科目) 保健福祉行政特論	○2					
人事管理・育成論	○2					
コンサルテーション論	○2					
(基礎科目) 研究法Ⅰ	○2					
研究法Ⅱ	○2					
共通(必修・選択)科目 計	13	0	13		13	
【専門科目】 看護倫理	○2				○選択 44 単位以上 (13 単位以上+31 単位)  13 単位以上の内訳 〔無印 4 単位以上 § <sup>1</sup> 、§ <sup>2</sup> 以外の専門科目 (看護領域)を含む § <sup>1</sup> 9 単位〕  31 単位の内訳 〔§ <sup>2</sup> 31 単位 (助産師教育指定規則分)〕	
看護理論		○2				
助産学特論Ⅰ § <sup>1</sup>	○1					
助産学特論Ⅱ § <sup>1</sup>		○1				
助産学特論演習Ⅰ § <sup>1</sup>	○2					
助産学特論演習Ⅱ § <sup>1</sup>		○2				
助産学応用演習 § <sup>1</sup>		○3				
助産学概論 § <sup>2</sup>	○2					
助産基礎特論Ⅰ § <sup>2</sup>	○2					
助産基礎特論Ⅱ § <sup>2</sup>	○2					
助産診断技術特論Ⅰ § <sup>2</sup>	○2					
助産診断技術特論Ⅱ § <sup>2</sup>	○2					
助産診断技術特論Ⅲ § <sup>2</sup>	○2					
助産実践演習Ⅰ § <sup>2</sup>	○2					
助産実践演習Ⅱ § <sup>2</sup>		○2				
助産地域母子支援特論 § <sup>2</sup>	○2					
助産管理特論 § <sup>2</sup>		○2				
助産実践実習Ⅰ § <sup>2</sup>	○11					
専門科目 計	32	12	44			44
【特別研究】 看護課題研究		●				●必修 4 単位
看護課題研究 計	0	4	4		4	
合 計	47	14	61		61	

## 期待される能力

本コースを履修することにより、高度な助産実践能力(助産実践に必要な臨床判断力と援助技術力、科学的根拠に基づいた実践力、多様な背景をもつ対象者への対応力など)をはじめ、専門職の役割変化や社会の動向に対して鋭い感受性を持ち、それに適応する能力、実践の場に変革をもたらすための研究の基礎的能力、自己啓発力および人材育成能力を培うことができる。

その成果として、性と生殖に関わる健康と権利 (Sexual and Reproductive Health and Rights) に関連した様々な場面において、多職種と連携・協働してヒューマンサービスを具現化し実践する能

力を発揮することが期待される。

修了後の主な進路

医療機関、行政、地域等の場で、母子とその家族の健康、性と生殖に関わる健康と権利 (Sexual and Reproductive Health and Rights) の向上に資する助産師として従事する。

あるいは、企業等の中で、性と生殖に関わる健康と権利 (Sexual and Reproductive Health and Rights) に関連したグローバルなプロモーション戦略の立案やシステム開発／製品開発等に、専門職として従事する。

●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す。

## 看護領域の履修例 5

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33 ) 参照

養護教諭専修免許取得を希望する場合 (研究能力を有し、学校で保健管理および保健教育のリーダーとして他職種と連携・協働しながらヒューマンサービスを実践できる養護教諭)

履修科目	履修年次・単位数				
	1年	2年	計	備考	修了要件 (免許取得要件)
<b>【共通科目】</b> (基幹科目) ヒューマンサービス特論・演習 (連携科目) 教育方法論概説 コンサルテーション論 (基礎科目) 研究法Ⅰ 研究法Ⅱ	●3  ○2 ○2  ○2 ○2				●必修 3 単位  ○選択 8 単位 養護教諭専修免許状取得希望者は教育方法論概説、コンサルテーション論、研究法Ⅰ・Ⅱを含む 8 単位以上
共通 (必修・選択) 科目 計	11	0	11		10 (11)
<b>【専門科目】</b> 看護倫理 小児看護学特論Ⅰ 地域看護学特論 地域看護学演習 学校看護学特論 学校看護学演習	○2 ○2 ○2 ○2 ○2 ○2				○選択 12 単位 養護教諭専修免許取得希望者は、学校看護学特論、学校看護学演習に加え、看護倫理・看護教育学特論・看護教育学演習・小児看護学特論Ⅰ・小児看護学演習Ⅰ・精神保健看護学特論・精神保健看護学演習・地域看護学特論・地域看護学演習から 8 単位以上を履修する。
専門科目 計	12	0	12		10 (12)
<b>【特別研究】</b> 看護学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
<b>【教職科目】</b> 養護・栄養教諭連携論 学校保健学特論	◎2 ◎2				◎養護教諭専修免許状取得希望者は 4 単位
教職科目 計	4	0	4		— (4)
合計	27	10	37		30 (37)
期待される能力 学校に在籍する児童生徒が持つ、多様な要因が複合・連鎖して生じる課題に対し、背景に応じたヒューマンサービスを創造できる能力、それを具現化できる看護実践能力、多職種と連携して実践につなげるマネジメント能力を培うことが期待される。					
修了後の主な進路 学校の養護教諭として高度な看護実践に取り組み、児童生徒の健康の保持増進や学校保健に貢献することに加え、教育委員会の指導主事、教頭や校長などの管理職への登用も視野に入れ、養護教諭の質向上に向けた取り組みに従事する。					

※ ● : 必修 ○ : 選択 ◎ : 自由 横の数字は単位数を示す

## 栄養領域の履修例 1

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照

保健・福祉行政サービスなどにおける栄養ケア・マネジメントの履修を希望する場合

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1 年	2 年	計	備考	修了要件
<b>【共通科目】</b> (基幹科目) ヒューマンサービ斯特論・演習  (連携科目) 保健福祉行政特論 人事管理・育成論 ケアマネジメント・地域ケア特論  (基礎科目) 研究法Ⅰ 研究法Ⅱ	●3				●必修 3 単位  ○選択 7 単位
共通(必修・選択)科目 計	13	0	13		10
<b>【専門科目】</b> 人間栄養学 栄養ケア・マネジメント特論 栄養ケア・マネジメント特論演習 栄養政策論 栄養実践活動調査研究特論 栄養実践活動調査研究特論演習 食品機能学特論	●2 ●2  ○2 ○2 ○2 ○2	○2			●必修 4 単位 ○選択 6 単位
専門科目 計	12	2	14		10
<b>【特別研究】</b> 栄養学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	25	12	37		30
<b>期待される能力</b> ヒューマンサービスとしての栄養ケア・マネジメントに関する理解を深め、健康の維持・増進、疾病の予防・治療に応用できる力が修得できる。地方自治行政論、地域ケア特論等を修めることにより、地域の人々の栄養状態適正化のための企画・立案・運営能力が養われる。それにより、医療、保健、福祉行政におけるヒューマンサービスの担い手として指導性を発揮できる。					
<b>修了後の主な進路</b> 医療機関、福祉施設等において、ヒューマンサービスの一環としての栄養ケア・マネジメントの構築・運営・指導等の業務を高度専門職業人として推進することができる。また、行政においては、多職種連携のもとに包括的、連続的に栄養ケア・マネジメントを推進し、地域の栄養政策、食環境の整備を担う。					

※ ●：必修 ○：選択、横の数字は単位数を示す

## 栄養領域の履修例 2

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照  
医療・介護現場における実践的栄養ケア・マネジメントの履修を希望する場合

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1年	2年	計	備考	修了要件
<b>【共通科目】</b> (基幹科目) ヒューマンサービステ論・演習 (連携科目) 保健福祉行政特論 ケアマネジメント・地域ケア特論 コンサルテーション論  (基礎科目) 研究法Ⅰ 研究法Ⅱ	●3  ○2 ○2 ○2  ○2 ○2				●必修 3 単位  ○選択 7 単位
共通 (必修・選択) 科目 計	13	0	13		10
<b>【専門科目】</b> 人間栄養学 栄養ケア・マネジメント特論 栄養ケア・マネジメント特論演習 栄養ケア・マネジメント実習 臨床栄養学特論 臨床栄養学特論演習	●2 ●2 ○2  ○2 ○2	○2			●必修 4 単位 ○選択 6 単位
専門科目 計	10	2	12		10
<b>【特別研究】</b> 栄養学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	23	12	35		30
<b>期待される能力</b> 人間の健康と栄養に関する理解を深め、健康の維持・増進、疾病の予防・治療に応用できる力が修得できる。医療・福祉の現場においては他の専門職種と連携して総合的にサービスできる実践力が養われる。それにより、様々なヘルスケアサービス現場において、ヒューマンサービスの担う臨床栄養の専門職としてその指導性が発揮できる。					
<b>修了後の主な進路</b> 「人」を中心とした実践的で、より臨床栄養の専門性の高い栄養管理業務が必要とされる医療機関、福祉施設において、管理栄養士のスペシャリストとして活躍が期待される。					

※ ●：必修 ○：選択、横の数字は単位数を示す

## 栄養領域の履修例 3

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33 ) 参照

栄養教諭専修免許状取得を希望する場合 (栄養教諭一種免許状を有する者に限る)

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1 年	2 年	計	備考	修了要件 (免許取得要件)
<b>【共通科目】</b> (基幹科目) ヒューマンサービステ論・演習  (連携科目) 教育方法論概説 コンサルテーション論  (基礎科目) 研究法 I 研究法 II	●3   ○2 ○2  ○2 ○2				●必修 3 単位  ○選択 7 単位 栄養教諭専修免許状取得希望者は教育方法論概説、コンサルテーション論、研究法 I・II を含む 8 単位以上
共通 (必修・選択) 科目 計	11	0	11		10 (11)
<b>【専門科目】</b> 人間栄養学 栄養ケア・マネジメント特論 栄養実践活動調査研究特論 栄養実践活動調査研究特論演習 臨床栄養学特論 食品機能学特論	●2 ●2 ○2 ○2 ○2	○2			●必修 4 単位 ○選択 6 単位 栄養教諭専修免許状取得希望者は栄養実践活動調査研究特論を含む 8 単位以上履修 (ただし栄養政策論は除く)
専門科目 計	10	2	12		10 (12)
<b>【特別研究】</b> 栄養学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
<b>【教職科目】</b> 学校栄養教育特論 養護・栄養教諭連携論	◎2 ◎2				— 栄養教諭専修免許状取得希望者は 4 単位
教職科目 計	4	0	4		— (4)
合 計	25	12	37		30 (37)
<b>期待される能力</b> 子どもを中心とした健康と栄養に関する理解を深め、健康の維持・増進、疾病の予防・治療に応用できる力が修得できる。子ども達の多様化・深刻化する諸課題に対応するために必要な実践力が養われる。それにより、学校等の教育現場において、ヒューマンサービスを担う栄養教諭としての指導性を発揮できる。					
<b>修了後の主な進路</b> 学校における食育をマネジメントし、より高度な教育に関する資質と栄養に関する専門性を併せ持つ栄養教諭としての活躍が期待される。					

※ ● : 必修 ○ : 選択 ◎ : 自由、横の数字は単位数を示す

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照

社会福祉運営

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1年	2年	計	備考	修了要件
<b>【共通科目】</b> (基幹科目) ヒューマンサービス特論・演習  (連携科目) 保健福祉行政特論 人事管理・育成論 コンサルテーション論  (基礎科目) 研究法 I	●3				●必修 3 単位  ○選択 7 単位
共通 (必修・選択) 科目 計	11	0	11		10
<b>【専門科目】</b> 社会保障特論 ソーシャルワーク特論 I ソーシャルワーク特論 II 社会福祉原論 社会福祉調査研究方法論 高齢者福祉特論	○2 ○1	○1			○選択 10 単位
専門科目 計	9	1	10		10
<b>【特別研究】</b> 社会福祉学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	20	11	31		30
期待される能力 社会福祉政策の立案、行政運営、施設運営、NPO 運営などに関する理解を深め、地方自治体における行政運営や、社会福祉法人、NPO などの運営 (アドミニストレーション) にかかわるリーダーとして必要とされる応用力を発揮できる人材を養成する。保健医療福祉の各領域間の連携に加えて、行政や地域社会などの様々な人材と連携し、保健医療福祉を推進しうる人材となることが期待される。また、それらの職場で現在勤務している職員を、より高度な専門職として養成する。					
修了後の主な進路 地方自治体の保健医療福祉分野における行政職員、社会福祉法人や NPO などの運営管理に従事する職員、あるいは、保健医療福祉分野において人材を養成する実習指導者や教育職など。					

※ ● : 必修 ○ : 選択、横の数字は単位数を示す

## 社会福祉領域の履修例 2

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照

## 社会福祉実践

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1 年	2 年	計	備考	修了要件
【共通科目】 (基幹科目) ヒューマンサービス特論・演習	●3				●必修 3 単位
(連携科目) ケアマネジメント・地域ケア特論	○2				○選択 7 単位
人事管理・育成論	○2				
コンサルテーション論	○2				
(基礎科目) 研究法Ⅰ	○2				
研究法Ⅱ	○2				
共通(必修・選択)科目 計	11	0	11		10
【専門科目】 介護福祉特論	○2				○選択 10 単位
ソーシャルワーク特論Ⅰ	○1				
ソーシャルワーク特論Ⅱ		○1			
ソーシャルワーク特論Ⅲ	○1				
ソーシャルワーク特論Ⅳ		○1			
社会福祉原論	○2				
社会福祉調査研究方法論	○2				
児童福祉特論		○2			
専門科目 計	8	4	12		10
【特別研究】 社会福祉学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	19	14	33		30
期待される能力 社会福祉実践の担い手として、市町村社会福祉協議会、社会福祉施設やNPO組織などにおいてソーシャルワークを担うリーダーとして必要とされる応用力や指導力を発揮できる人材を養成する。保健医療福祉の各領域間の連携だけではなく、行政や地域社会のさまざまな人材と連携し、保健医療福祉を推進しうる人材となることが期待される。また、それらの職場で現在勤務している職員をより高度な専門職として養成する。					
修了後の主な進路 市町村社会福祉協議会、社会福祉法人やNPO、さらには地域包括支援センターなどの職員、あるいは、保健医療福祉分野において人材を養成する実習指導者や教育職など。					

※ ●：必修 ○：選択、横の数字は単位数を示す

## 社会福祉領域の履修例 3

※カリキュラム表 別表 1・2 (学則・研究科規程集 p33) 参照

## 社会福祉領域全般

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1年	2年	計	備考	修了要件
<b>【共通科目】</b> (基幹科目) ヒューマンサービス特論・演習  (連携科目) 保健福祉行政特論 人事管理・育成論 コンサルテーション論  (基礎科目) 研究法 I	●3       ○2 ○2 ○2   ○2				●必修 3 単位       ○選択 8 単位
共通(必修・選択)科目 計	11	0	11		10
<b>【専門科目】</b> ソーシャルワーク特論 I ソーシャルワーク特論 II 社会福祉原論 社会福祉調査研究方法論 高齢者福祉特論 障害者福祉特論 低所得者福祉特論	○1  ○2 ○2 ○2 ○2  ○2	○1      ○2			○選択 10 単位
専門科目 計	9	3	12		10
(特別研究) 社会福祉学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	20	13	33		30
<b>期待される能力</b> 社会福祉、行政、社会福祉施設などにおける運営や援助実践に関する理解を深め、それらの職場もしくは関連する職場におけるリーダーとして必要とされる応用力を発揮できる人材を養成する。保健医療福祉の各領域間の連携だけではなく、行政や地域社会などのさまざまな人材と連携し、保健医療福祉を推進しうる人材となることが期待される。また、それらの職場で現在勤務している職員をより高度な専門職として養成する。					
<b>修了後の主な進路</b> 地方自治体の保健医療福祉分野において政策を担当する行政職員、社会福祉法人や NPO などにおける専門職員、あるいは、保健医療福祉分野において人材を養成する実習指導者や教育職などが考えられる。					

※ ●：必修 ○：選択、横の数字は単位数を示す

## リハビリテーション領域（作業療法学）の履修例 1

※カリキュラム表 別表 1・2（学則・研究科規程集 p33）参照

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1年	2年	計	備考	修了要件
【共通科目】 （基幹科目） ヒューマンサービス特論・ 演習	●3				●必修 3 単位
（連携科目） 人事管理・育成論 保健福祉行政特論	○2 ○2				○選択 7 単位
（基礎科目） 研究法 I 研究法 II	○2 ○2				
共通科目 計	11	0	11		10
【専門科目】 機能障害作業療法学特論 機能障害作業療法学演習 生活障害作業療法学特論 生活障害作業療法学演習	○2 ○3 ○2 ○3				○選択 10 単位
専門科目 計	10	0	10		10
【特別研究】 作業療法学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	21	10	31		30
期待される能力 作業療法では対象者が在宅で生活するために家族との調整する能力が重要である。この課程では家族および関連職種との円滑な連携技術の手法を習得できる。 対象者の行動、反応等が日々変動していることは理解できているが、その変動を客観的に評価して、第3者に伝えることが円滑に行われないことが多い。この課程では作業療法を実施している中で、対象者の変動を客観的な手法でとらえ、まとめていく能力が培われる。					
修了後の主な進路 保健・医療・福祉施設において、継続教育の指導者として職員の能力開発の計画と指導に携わる。さらには、臨床実習学生の教育・研究活動に従事する。					

※ ●：必修 ○：選択、横の数字は単位数を示す

## リハビリテーション領域（作業療法学）の履修例 2

※カリキュラム表 別表 1・2（学則・研究科規程集 p33）参照

履 修 科 目	履修年次・単位数				
	1年	2年	計	備考	修了要件
<b>【共通科目】</b> (基幹科目) ヒューマンサービス特論・演習  (連携科目) 人事管理・育成論 コンサルテーション論  (基礎科目) 研究法Ⅰ 研究法Ⅱ	●3        ○2 ○2   ○2 ○2				●必修 3 単位        ○選択 7 単位
共通科目 計	11	0	11		10
<b>【専門科目】</b> 生活障害作業療法学特論 生活障害作業療法学演習 機能障害作業療法学特論 機能障害作業療法学演習	○2  ○2 ○3	○3			○選択 10 単位
専門科目 計	7	3	10		10
<b>【特別研究】</b> 作業療法学特別研究	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	10	10		10
合 計	18	13	31		30
<b>期待される能力</b> 作業療法では対象者が在宅で生活するために家族との調整する能力が重要である。この課程では家族および関連職種との円滑な連携技術の手法を習得できる。 対象者の行動、反応等が日々変動していることは理解できているが、その変動を客観的に評価して、第三者に伝えることが円滑に行われなことが多い。この課程では作業療法を実施している中で、対象者の変動を客観的な手法でとらえ、まとめていく能力が培われる。					
<b>修了後の主な進路</b> 保健・医療・福祉施設において、継続教育の指導者として職員の能力開発の計画と指導に携わる。さらには、臨床実習学生の教育・研究活動に従事する。					

※ ●：必修 ○：選択、横の数字は単位数を示す

2026(令和8)年博士後期課程 論文指導計画【学生・教員用】

日付	提出者 主体者	提出先	1年次	2年次～ (入学年次・修了年次を除く)	修了年次
4月1日(水)	研究科運営会議				
4月2日(木)	入学年次生		入学式・オリエンテーション		
4月3日(金)	修了年次生	教務学生課			「博士論文予備審査申請書」提出最終締切 17時(9月修了希望者)
4月6日(月)	入学年次生全員・在校生(変更者のみ) 指導教員	教務学生課	「指導教員希望(変更)届出書」提出期限 17時		「博士論文予備審査審査会審査員候補者一覧」提出最終締切 17時
4月8日(水)	研究科運営会議 (臨時メール審議)		指導教員の検討・審議	「研究計画審査申請書」は随時受付している。 次年度の3月に修了を希望する者の提出最終 締切は5月20日となる。  ※これ以降、「研究計画審査申請書」を提出 した場合は、次々々9月以降の修了となる。	博士論文予備審査審査会設置(案)の検討・審議
4月15日(水)	入学年次生	教務学生課	「研究課題届出書」提出期限 17時		博士論文予備審査会の設置の審議・決定
	研究科教授会		指導教員審議・決定		博士論文予備審査会実施の通知
4月16日(木)	教務学生課	学生・指導教員	「指導教員通知書」交付		博士論文予備審査公開発表会の実施後、博士論文予備審査会の実施
4月16日(木)～ 5月22日(金)	修了年次生、指導教員 博士論文予備審査会				
4月27日(月)	各系運営委員長	教務学生課	指導補助教員2名の選出		
5月6日(水) ※振替休日	研究科運営会議 (メール審議)		指導補助教員(案)の検討・審議		
5月20日(水)	2年次(修了年次前年のみ)	教務学生課		「研究計画審査申請書」提出最終締切 17時 (次年度3月、修了希望者)	
	研究科教授会		指導補助教員の審議・決定		
5月21日(木)	教務学生課	学生	「指導補助教員通知書」交付		
5月29日(金)	修了年次生	教務学生課			「最終版予備審査後論文」の提出最終締切 17時(9月修了希望者)
6月1日(月)	主査				「予備審査結果報告書」提出最終締切 17時(9月修了希望者)
6月3日(水)	研究科運営会議				予備審査結果の審議
6月17日(水)	研究科教授会				予備審査結果の報告
6月18日(木)	教務学生課	学生・指導教員			「博士論文予備審査結果通知書」の交付
7月3日(金)	修了年次生				「博士論文審査申請書」提出最終締切 17時(9月修了希望者)
7月6日(月)	指導教員				「博士論文審査審査会審査員候補者一覧」提出最終締切 17時
7月8日(水)	研究科運営会議 (臨時メール審議)				博士論文審査会設置(案)の検討・審議
7月15日(水)	研究科教授会				博士論文審査会設置の審議・決定
7月16日(木)	教務学生課	学生・指導教員			博士論文審査会の公表(WebClass)13時
7月16日(木)～ 8月7日(金)	修了年次生、博士論文審査会				博士論文審査会(最終試験)の開催
8月19日(水)	修了年次生	教務学生課			「最終版博士論文」提出最終締切17時(9月修了希望者)
8月21日(金)	主査	教務学生課			「博士論文審査結果報告書」 「博士論文審査及び最終試験の結果の要旨」提出
8月31日(月)	修了年次生	教務学生課			「保存公開のための博士論文等」の提出最終締切 17時(9月修了希望者)
9月2日(水)	研究科運営会議				博士論文審査結果の審議・修了判定(案)の検討・審議(9月修了)
9月16日(水)	研究科教授会				博士論文審査結果の報告・修了判定の審議・決定(9月修了)
9月17日(木)	教務学生課				修了判定結果発表(WebClass)(9月修了)
研究科教授会終了後	修了年次生(9月修了)	修了生			学位記授与(9月修了)
10月2日(金)	修了年次生	教務学生課			「博士論文予備審査申請書」提出最終締切 17時(3月修了希望者)
10月5日(月)	指導教員	教務学生課			「博士論文予備審査審査会審査員候補者一覧」提出最終締切 17時
10月7日(水)	研究科運営会議				博士論文予備審査審査会設置(案)の検討・審議
10月21日(水)	研究科教授会				博士論文予備審査会の設置の審議・決定
10月22日(木)	教務学生課	学生			博士論文予備審査会実施の通知
10月22日(木)～ 11月20日(金)	修了年次生、指導教員 博士論文予備審査会				博士論文予備審査公開発表会の実施後、博士論文予備審査会の実施
10月28日(水)	修了年次以外の学生		博士論文中間報告会の開催		
11月27日(金)	修了年次生	教務学生課			「最終版予備審査後論文」の提出最終締切 17時(3月修了希望者)
11月30日(月)	主査	教務学生課			「予備審査結果報告書」提出最終締切 17時(3月修了希望者)
12月2日(水)	研究科運営会議				予備審査結果の審議
12月16日(水)	研究科教授会				予備審査結果の報告
12月17日(木)	教務学生課	学生・指導教員			「博士論文予備審査結果通知書」の交付
1月8日(金)	修了年次生	教務学生課			「博士論文審査申請書」提出最終締切 17時(3月修了希望者)
1月12日(火)	指導教員	教務学生課			「博士論文審査審査会審査員候補者一覧」提出最終締切 17時
1月13日(水)	研究科運営会議 (臨時メール審議)				博士論文審査会設置(案)の検討・審議
1月20日(水)	研究科教授会				博士論文審査会設置の審議・決定
1月21日(木)	教務学生課	学生			博士論文審査会の公表(WebClass)13時
1月21日(木)～ 2月1日(月)	修了年次生、博士論文審査会				博士論文審査会(最終試験)の開催
2月15日(月)	修了年次生	教務学生課			「最終版博士論文」提出最終締切17時(3月修了希望者)
2月19日(金)	主査	教務学生課			「博士論文審査結果報告書」 「博士論文審査及び最終試験の結果の要旨」提出
2月24日(水)	研究科運営会議 (臨時メール審議)				博士論文審査結果の審議・修了判定(案)の検討・審議(3月修了)
2月26日(金)	修了年次生	教務学生課			「保存公開のための博士論文等」の提出最終締切 17時(3月修了希望者)
3月1日(月)	修了年次生	教務学生課			公開論文発表会用レジュメ原稿(WebClass)
3月3日(水)	臨時研究科教授会				博士論文審査結果の報告 修了判定の審議・決定(3月修了)
3月4日(木)	教務学生課				修了判定結果発表(WebClass)(3月修了)
3月6日(土)	修了年次生				公開論文発表会
3月13日(土)	修了年次生(3月修了)				修了式
5月31日(月)					博士論文全文(原則)・論文要旨・博士論文審査結果のインターネット公表

博士後期課程 各種発表会等開催方法一覧

発表会	研究計画発表会		中間報告会		予備審査 公開プレゼンテーション 口頭試問		最終審査会 (口頭試問)		公開論文発表会	
		修了年次前年 5月 30分 (発表20分/質疑応答10分)	対面・ZOOM	修了年次以外 10月 30分 (発表15分/質疑15分)	対面・ZOOM	修了年次 10月 プレゼンテーション 45分 (発表30分/質疑応答15分) 口頭試問 (質疑応答30分)	対面・ZOOM	修了年次 1月 60分 (発表30分/質疑応答30分)	対面・ZOOM	修了年次 3月 25分 (発表15分/質疑応答10分)

## 看護系の履修例

※カリキュラム表 別表3・4 (学則・研究科規程集 p37) 参照

看護学領域から進学した院生の場合

履 修 科 目	履修年次・単位数					
	1年	2年	3年	計	備考	修了要件
【保健福祉共通科目】 保健福祉学・ヒューマンサービス特論	●2					●必修2単位
多職種連携システム開発特論	○2					○選択4単位
アカデミックライティング	○2					
共通（必修・選択）科目 計	6	0	0	6		6
【保健福祉専門科目】 看護研究特論	○2					○選択4単位
包括支援看護特論	○2					
専門科目 計	4	0	0	4		4
【保健福祉演習科目】 包括支援看護演習		○2				○選択2単位
演習科目 計	0	2	0	2		2
【保健福祉研究科目】 保健福祉学特別研究	●	●	●			●必修10単位
特別研究 計	0	0	10	10		10
合 計	10	2	10	22		22
<b>修了後の主な進路</b> 大学や大学院等の高等教育機関における教育研究者として学際的研究を推進する。保健医療機関における高度看護実践者の育成及び包括的医療を推進できる実践者・管理職者、行政機関における包括的医療政策の企画・運営への積極的参画。						

※ ●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す

## 栄養系の履修例

※カリキュラム表 別表3・4 (学則・研究科規程集 p37) 参照

栄養学領域から進学した院生の場合

履 修 科 目	履修年次・単位数					
	1年	2年	3年	計	備考	修了要件
【保健福祉共通科目】 保健福祉学・ヒューマンサービス特論	●2					●必修2単位
保健福祉人材育成論 アカデミックライティング	○2 ○2					○選択4単位
共通(必修・選択)科目 計	6	0	0	6		6
【保健福祉専門科目】 健康・臨床栄養特論 保健福祉栄養評価特論Ⅰ	○2 ○2					○選択4単位
専門科目 計	4	0	0	4		4
【保健福祉演習科目】 保健福祉栄養評価演習		○2				○選択2単位
演習科目 計	0	2	0	2		2
【保健福祉研究科目】 保健福祉学特別研究	●	●	●			●必修10単位
特別研究 計	0	0	10	10		10
合 計	10	2	10	22		22
修了後の主な進路 地域包括ケアの中で栄養関連分野を推進する実践者及び神奈川県地域包括研究を推進するプロジェクトリーダーとして行政職、教育職あるいは研究職に就職。						

※ ●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す

## 社会福祉系の履修例

※カリキュラム表 別表 3・4 (学則・研究科規程集 p37) 参照

社会福祉学領域から進学した院生の場合

履 修 科 目	履修年次・単位数					
	1年	2年	3年	計	備考	修了要件
【保健福祉共通科目】 保健福祉学・ヒューマンサービス特論	●2					●必修 2 単位
アカデミック・ライティング 多職種連携システム開発特論		○2 ○2				○選択 4 単位
共通（必修・選択）科目 計	2	5	0	7		6
【保健福祉専門科目】 医療福祉学特論 児童福祉学特論	○2	○2				○選択 4 単位
専門科目 計	2	2	0	4		4
【保健福祉演習科目】 医療福祉学演習	○2					○選択 2 単位
演習科目 計	2	0	0	2		2
【保健福祉研究科目】 保健福祉学特別研究	●	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	0	10	10		10
合 計	6	7	10	23		22
<p>修了後の主な進路</p> <p>地域包括ケアを牽引する人材として、この分野における教育・研究職並びに政策立案にかかわる地域自治体の行政職や、地域拠点病院の医療ソーシャルワーカーとして就職。</p>						

※ ●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す

(博士後期課程)

### リハビリテーション系の履修例

※カリキュラム表 別表 3・4 (学則・研究科規程集 p37) 参照

リハビリテーション学領域から進学した院生の場合

履 修 科 目	履修年次・単位数					
	1年	2年	3年	計	備考	修了要件
【保健福祉共通科目】 保健福祉学・ヒューマンサービス特論	●2					●必修 2 単位
保健福祉人材育成論 アカデミックライティング	○2 ○2					○選択 4 単位
共通（必修・選択）科目 計	6	0	0	6		6
【保健福祉専門科目】 リハビリテーション認知学習行為特論 リハビリテーション認知神経心理学特論	○2	○2				○選択 4 単位
専門科目 計	2	2	0	4		4
【保健福祉演習科目】 リハビリテーション認知神経心理学	○2					○選択 2 単位
演習科目 計	2	0	0	2		2
【保健福祉研究科目】 保健福祉学特別研究	●	●	●			●必修 10 単位
特別研究 計	0	0	10	10		10
合 計	10	2	10	22		22
修了後の主な進路 保健医療福祉機関に臨床実践者として就職し、リハビリテーション部門のリーダーの役割を担う。大学や大学院等に教育・研究者として就職し、学際的な研究結果を導き、それらを教授する。						

※ ●：必修 ○：選択 横の数字は単位数を示す

## 6. 学生生活

### (1) 学生証

学生証は、学生の身分を証明する大切なカードです。常時携帯してください。

次の場合には、学生証の掲示が必要になります。

ア 身分証明を求められたとき

イ 附属図書館を利用するとき

ウ 試験を受けるとき

エ 定期乗車券を購入するとき、学生割引運賃を利用するとき

オ 各種証明書等の受領時

学生証の裏面に貼るシールは通学定期券を購入するための証明書となります。事前に氏名、現住所、通学区間を記入してから鉄道会社等の窓口で購入してください。

### (2) 学生への通知・連絡(情報案内及び学内メール)

学生への通知・連絡は、WebClass 又は大学院非常勤講師控室・事務室前(A507)に掲示します。ここに掲示した事項は、全学生に周知・伝達されたものとして扱います。従って、掲示された事項に対しては、掲示を見なかったために学生に不利益が生じても大学は責任を負いません。登下校時に必ず見る等、習慣づけてください。

なお、掲示は休業日の前日まで掲示される可能性があります。夏季休業など長期休業の前は特に注意してください。

また、学内メールによっても重要な連絡をすることがあります。学内メール及び WebClass は自宅等でも開くことができますので、必ず定期的にメールをチェックしてください。学内メール及び WebClass で連絡した内容についても掲示板同様、全学生に周知・伝達されたものとして扱います。メールを見なかったために学生に不利益が生じても大学は責任を負いません。

### (3) 拾得物・遺失物の届出

学内で金品等を拾得した場合、忘れ物、落とし物等をした場合は、すみやかに総務課又は大学院非常勤講師控室・事務室(A507)に届け出てください。

### (4) 各種証明書の発行

在学証明書等、大学が発行する各種証明書が必要になったときは、次の方法により証明書を発行することができます。

## ア 自動証明書発行機による発行

管理図書館棟1階進路資料室にある自動証明書発行機により、その場で証明書を発行することができます。

### 【発行可能な証明書一覧】

種類	備考
成績証明書	各科目の修得単位数が記載されています。
在学証明書	
修了見込証明書	修了年次生の4月下旬以降に交付可能です。 卒業証明書は卒業(修了)式以降の発行となります。
健康診断証明書	記載されているのは大学で実施した直近の定期健康診断の検査項目のみのため、提出先に求められている検査項目を必ず事前に確認してください。
学生旅客運賃割引証	片道100kmを超える区間でJR各社のみが対象です。

### 【稼働日時】

- ・平日8時30分～17時15分

### 【設置場所】

- ・管理図書館棟1階進路資料室

### 【必要なもの】

- ・学籍番号、学内PCのパスワード

### 【注意事項】

- ・本学の証明書はコピー予防用紙を使用しているため、厳封の必要はありません。ただし、厳封を希望する場合は、発行機にて証明書を発行後に教務学生課までお越しください。なお、厳封作業には日数を要する場合があります。
- ・その他の証明書は自動証明書発行機で発行できないため、教務学生課窓口か郵送で交付願を提出する必要があります。詳しくは次項をご覧ください。
- ・修了後、発行機は使用することができなくなります。

## イ 窓口での交付願提出による発行

発行機で発行できるもの以外の証明書が必要な場合は、次表に掲げる書類に必要事項を記入のうえ、教務学生課窓口へ提出してください。証明書は土、日、祝日を除いて3日後にお渡します。

種類	提出書類
通学証明書	通学証明書交付願
その他の証明書	証明書交付願

### 【その他の証明書詳細】

- ・その他の証明書で、所定の様式がある場合は、応募要領、記入方法等が記載された書類(コピー可)も交付願と一緒に提出してください。
- ・推薦書や英文など本学所定の様式以外の証明書は発行までに時間を要しますのでご了承ください。

### 【注意事項】

- ・受け取りの際には学生証を必ず持参してください。
- ・窓口受取ができない場合は切手を貼った返信用封筒を用意してください。
- ・発行後の証明書は事務局で保管していますので、事務局の窓口取扱時間内に取りにきてください。

教務学生課に提出する各種書類の用紙は教務学生課にありますので、必要に応じて取りにきてください。  
また、データはホームページに掲載されています。

[https://www.kuhs.ac.jp/news/details\\_00348.html](https://www.kuhs.ac.jp/news/details_00348.html)

### ウ 郵送での交付願提出による発行

郵送の場合、発行可能な全ての証明書を発行することができます。

申請の際は、封筒に以下の3点を封入し、大学あてに送付してください。

1	必要な交付願を印刷し必要事項を記載したもの
2	学生証のコピー
3	返信用封筒(切手を貼り送り先の住所・名前を書いた封筒)

### 【返信用封筒に貼る切手代】

- ・定形封筒 50g以内 110円
- ・定型外封筒 50g以内 140円 / 100g以内180円

### 【参考:証明書類の重量(以下の重量に返信用封筒の重さを加えてください)】

- ・証明書のみ 1通5g
- ・厳封を希望した場合 1通10g(証明書+厳封用封筒)

※送料は目安です。不足が生じた場合は受取人に不足額が請求されます。

### 【送付先】

〒238-8522

横須賀市平成町1-10-1 神奈川県立保健福祉大学教務学生課証明書担当あて

## (5) 学籍関係の届出・願出等

学籍関係の届出・願出関係書類には、次のものがあります。変更が生じたら、次表に掲げる書類に必要事項を記入のうえ、教務学生課に提出してください。

提出書類	提出時期	説明
保証人等変更届	変更時	保証人の変更、保証人の住所の変更があった場合に提出する。
住所等(変更)届	入学時 変更時	学生の住所・緊急連絡先・氏名等の届出
学生証再交付(書換え)願 ※1	発生時	学生証の紛失、記載事項の変更等があった場合に提出する。
学籍等異動願 ※2	異動前	休学、復学、転学、留学、退学、単位取得後退学をしようとする場合に提出する。
旧姓使用願	改姓時他 (希望者)	婚姻等による改姓後も引き続き旧姓を使用する場合に提出する。

※1 学生証の再交付までに約1週間かかりますので、その間に通学定期券を購入したい場合は、「通学証明書交付願」を提出してください。

※2 「学籍等異動願」は異動を希望する日の前までに提出してください。

## (6) 授業料等

学生便覧(p19～21)、および研究科便覧(p14)をご覧ください。

## (7) 奨学金・修学資金

日本学生支援機構(JASSO)が実施しているものを次に掲げますので、参考にしてください。その他の奨学金・修学資金の情報はWebClassで手続き等を確認してください。

### 【日本学生支援機構奨学金 (JASSO)】

日本学生支援機構法に基づいて、優秀な学生生徒で経済的理由により修学困難な者は、選考を経て学資の貸与が受けられます。

### ア 募集の時期

採用の種類	募集時期
定期採用	毎年4月上旬(WebClassでお知らせします。)
緊急・応急採用	家計急変の事由発生後、随時(12か月以内)

イ 貸与月額(令和8年度以降入学者の場合)

種 類	貸与月額		
第一種※	無利子貸与	博士前期課程	50,000 円又は 88,000 円
		博士後期課程	80,000 円又は 122,000 円
第二種	有利子貸与	50,000 円、80,000 円、100,000 円、130,000 円、150,000 円の中から選択	

※ 令和7年度以降に大学院修士課程（博士前期課程）に入学した方を対象として、第一種奨学金に代えて「授業料後払い制度」を選択することもできます。（第一種奨学金と併用はできません。）授業料後払い制度では、授業料相当額の支援を含む「授業料支援金」と、在学中の生活費の支援である「生活費奨学金」の2つの支援を無利子で受けることができます。なお、生活費奨学金は、学校ではなく奨学生本人の口座に振り込みとなります。

制度の詳細は日本学生支援機構のホームページを確認してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/atobarai/index.html>

ウ 採用者の決定

大学等及び大学院における研究状況・研究能力等学力を中心に家庭の事情、人物などを総合評価して日本学生支援機構へ推薦します。日本学生支援機構は、この推薦に基づき奨学生の採用を決定します。

エ 奨学金の貸与

採用が決定された学生は、奨学生として貸与を受けることとなります。貸与期間中に次の事項が生じる場合は、教務学生課で必要な手続きをしてください。

氏名の変更	休学	復学	退学	辞退
振込口座変更	貸与月額変更	連帯保証人・保証人変更		

また、年に1回「奨学金継続願」を提出する必要があります。その際、継続を希望する学生について、大学において奨学生としてふさわしいかの審査(適格認定)を行います。「奨学金継続願」未提出者、学業成績不振者は、貸与が停止又は廃止されることがあります。詳細は JASSO のホームページや採用時に配付する「奨学生のしおり」を確認してください。

オ 奨学金の返還

貸与された奨学金は貸与終了後、所定の期間内に返還することとなります。

(8) 健康管理

学生便覧をご覧ください。

(9) 学生保険

学生便覧をご覧ください。(入学時に案内しています。大学院生は任意加入です。)

## (10) 施設の利用

大学院生には、個別に書籍用ロッカーを貸与します。

そのほかの施設の利用については、学生便覧をご覧ください。

## (11) 通学方法

### ア 自転車による通学

自転車で通学する学生は、駐輪場に駐輪してください。その際には、「自転車の安全利用に関する規程」に基づき、自転車の利用登録を教務学生課で行い、利用登録シールを自転車に貼ってください。利用については、学生便覧をご覧ください。

### イ 自動車等による通学

本学では、自動車、オートバイ、原動付自転車等での通学は禁止されています。しかし、身体的理由(障害・疾病等)や、大学院における夜間開講の科目の履修、就労との両立により公共交通機関の利用が著しく不便な場合等の、生活・学修上の合理的な事情がある場合には、本人の申立てにより、学長が特に認めるときは、自動車等での通学が認められることがあります。

手続きについては、以下に記載のとおり自動車通学申立書を毎年提出してください。申立書審査の上、認められた場合は自動車通学を許可します。許可証を発行しますので、通学の際は許可証を提示してください。

なお、一時的に自動車等による通学を希望する場合、合理的理由の有無を問わず、学修上または生活上の必要性がある場合には、事前(原則3日前まで)に指導教員へ利用日と理由を連絡し、指導教員が認めた場合に、駐車場利用時に守衛室で学生証を提示して利用することが可能な場合があります。

### <手続きに必要な提出書類> ※毎年提出が必要です。

1. 自動車通学申立書(任意様式:「参考様式」及び「記載事項」参照)
2. 運転免許証の写し  
\*年度中に有効期限を迎える場合は、更新後の写しを提出してください。
3. 自動車保険証券(対人・対物任意保険)の写し  
\*年度途中で契約更新した場合はその写しを提出してください。また、通学する学生が起こした事故がカバーされない保険では通学が認められません。
4. (就労している場合)在職証明(若しくは在職が明白であることが確認できる日付入りの書類)  
\*身体上等の理由による許可の場合は不要

(自動車通学申立書 参考様式)

<p>自動車通学申立書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>学籍番号 _____</p> <p>氏名 _____</p> <p>自動車ナンバー _____</p> <p>次の理由により、自動車通学の必要があるので、申請します。</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---

<申立書の記載事項>

- 学籍番号、氏名及び自動車ナンバー
- 自動車等で通学する合理的な理由(具体的に記載)
- (就労している場合)職場の所在(事業所名及び住所)
- (就労している場合)職場の終業時間又は職場を出発できる時間
- 公共交通機関での経路・所要時間(ネット検索結果等を添付しても構いません。)
- 自動車通学の所要時間(有料道路使用の有無)(同上)
- 自動車通学を要する期間(最大、申し立て年度の3月末日まで)

<留意事項>

- 申し立ては、入学後ただちに(4月中に)行ってください。ただし、急な就労開始や家族の介護発生等、通学事情に変更が生じた場合は、随時受け付けます。
- 翌年度も利用を希望する場合には、有効期間の終期の10日前までに、再度申立書類※を提出してください。※在職証明のみ4月1日以降速やかに提出してください。
- 駐車場は、教職員駐車場を使用してください。ただし、入学式、卒業式、イベント貸出日、満車の場合等、ご利用いただけない場合がありますのでご承知おきください。
- 賠償事故については自身の加入している保険での取り扱いとなります。ただし、総合補償制度「Will」に加入している場合には、自身のケガのみ補償の対象となります。

(12) その他施設利用上の注意

学生便覧をご覧ください。

(13) 情報システム

学生便覧をご覧ください。

(14) 食堂・売店の利用

学生便覧をご覧ください。

(15) 地震・津波・火災時の対応について

学生便覧をご覧ください。

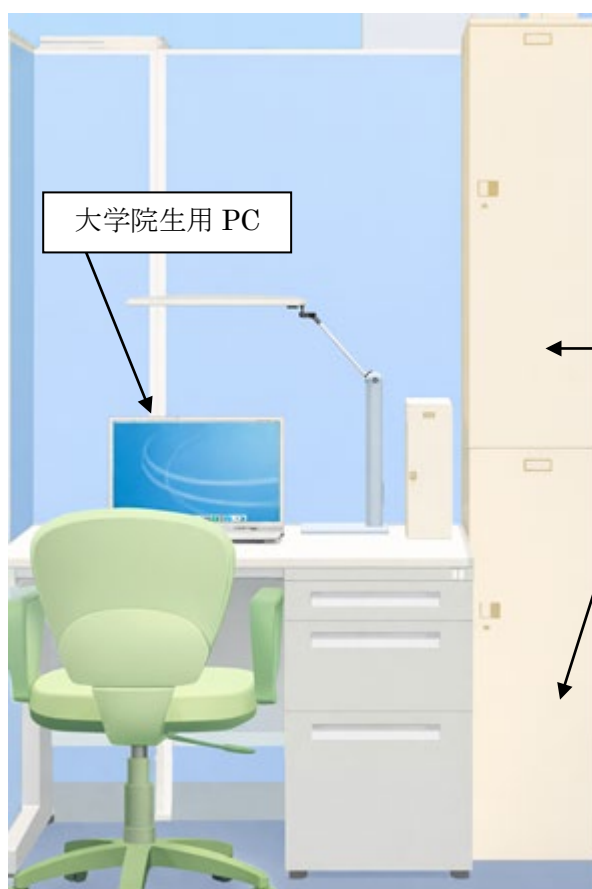
## 7.大学院生研究室の利用について

- (1) 大学院生研究室には、机、いす、ノートパソコンが設置されています。共同で使用していただきますので、私物等を放置しないようご協力ください。また個別に書籍用ロッカーを貸与します。私物はこの中に収納し、各自で責任を持って管理してください。
- (2) 万が一、故意または過失により上記備品を損傷、または鍵を紛失した場合は、実費を負担していただきます。

なお、情報システムの利用については、学生便覧Ⅳ学生生活の「10 情報システム」及び「情報ネットワークシステム 学生用マニュアル」を参照してください。

- (3) 休学する場合には、書籍用ロッカーの鍵をいったん教務学生課又は大学院事務室（A507）へ返却してください。（内容物はお引き取りください。引き取りが難しい場合は、教務学生課又は大学院事務室（A507）へご相談ください。）

（博士前期課程 院生研究室の例）



※大学院生研究室内は火災防止のため火気（電気ストーブも含む）厳禁です。  
また、学内は禁煙（加熱式たばこも含む）です。



神奈川県立保健福祉大学大学院  
保健福祉学研究科

〒238-8522

横須賀市平成町 1-10-1

TEL : 046-828-2500

FAX : 046-828-2501