

## インターネット出願に関するよくある質問

Q. 検定料支払い後に印刷できるようになる志願票等をコンビニで印刷する場合、どのような方法がありますか。

A. 代表的な方法は下記のとおりです。

方法1. SDカード(マイクロSDカード)、USB等に保存して印刷する。

パソコンやスマートフォン、タブレットから志願票等のPDFをSDカード(マイクロSDカード)、USB等に保存します。コンビニ設置のコピー機にSDカード等を直接接続してコピーをします。

方法2. 専用アプリやネットワークプリント等を利用する。

各コンビニの専用アプリの利用や特定サイトへの事前登録等を行うことによりコンビニ設置のコピー機でコピーができます。

<セブンイレブン>

<http://www.sej.co.jp/services/print.html#netprint>

<ファミリーマート>

<http://www.family.co.jp/services/print/print.html>

<ローソン>

<http://www.lawson.co.jp/sp/service/others/multicopy/service.html>

※各コンビニ設置のコピー機の操作方法等は各店舗でご確認下さい。

Q. 学校推薦型選抜の出願者専用パスワードに関する質問について。

A. 出願者専用パスワードは在籍の高等学校を通して志願者に配付してある書類に記載のとおりです。「不明点がある」「書類をもらっていない」などの場合は、まずは在籍の高等学校の進路担当の先生に確認をして、それでも解決しない場合は、本学事務局学部入試担当部(電話：046-828-2511)までご連絡ください。

Q. インターネット出願登録の際に誤った情報を登録してしまいました。

A. 検定料を支払う前の場合は、再度出願登録をしておこなってください。検定料を支払った後の場合は、登録情報の修正はできません。印刷した志願票・受験票・写真票・出願用封筒貼付宛名シート・受験票返送用封筒貼付宛名シート内の誤った情報が印刷された部分を二重線で消し、正しい情報を直筆で直接記入し、訂正印を押して提出してください。

Q. 出願用封筒貼付宛名シートと受験票返送用封筒貼付宛名シートとの違いは、为什么呢。

A. どちらも検定料支払い後に印刷できる宛名シートです。出願用封筒貼付宛名シートは、出願書類を提出する際に用いる出願用封筒（角2サイズ）に貼り付ける宛名シートで、提出先の大学の住所が印刷されます。出願用封筒にすべての出願書類を入れてください。受験票返送用封筒貼付宛名シートは、提出いただいた受験票を志願者に返送する際に用いる受験票返送用封筒（角2サイズ）に貼り付ける宛名シートです。出願登録した志願者の氏名・住所等が印刷されますので、受験票返送用封筒に貼り付けて、出願用封筒に入れて提出してください。

Q. 受験票返送用封筒は折ってよいですか。

A. 折って出願用封筒に入れてください。その際、受験票返送用封筒に受験票返送用封筒貼付宛名シートと400円分の切手を必ず貼ってください。出願用封筒はA4サイズが折らずに入る角2封筒のご用意をお願いしますが、受験票返送用封筒以外にも折らないと封筒に入らない書類がある場合は、書類を折って提出して構いません。

Q. 写真3枚はどこに貼り付けるのでしょうか。

A. 1枚は事前に大学HPからダウンロードした志願理由書に貼ってください。残りの2枚は検定料支払い後に印刷できる受験票、写真票にそれぞれ貼ってください。

Q. 出願書類はポストへ投函してよいでしょうか。

A. 必ず郵便局の窓口で、「速達・簡易書留」で必要な送料を支払って発送してください。

Q. その他の質問

A. インターネット出願ガイドの巻末に掲載している「インターネット出願に関するQ&A」をご参照ください。