

令和6年度

科目等履修生

(教員・教育担当者養成課程 看護コース)

学生募集要項

募集延長

<目次>

実践教育センターでの学び	.....P 1
実践教育センターの授業形式	.....P 2
カリキュラム	.....P 3
科目等履修について	.....P 4
選考要領	.....P 6
合格者の選考	.....P 8
出願の手引き	.....P 9
出願書類の作成方法	.....P 11
出願様式	.....P 13
入学の手引き	.....P 17
個人情報の取扱方針	.....P 18
アクセスインフォメーション	.....P 19



公立大学法人
神奈川県立保健福祉大学実践教育センター

CENTER FOR PROFESSIONAL EDUCATION,
KANAGAWA UNIVERSITY OF HUMAN SERVICES



<概要>

神奈川県立保健福祉大学実践教育センターは、保健・医療・福祉の現任者の教育を目的とした教育機関です。平成15年4月、神奈川県立保健福祉大学の開学にあわせて設置されました。神奈川県立保健福祉大学では、「生涯にわたる継続教育の重視」を基本理念の一つとして掲げています。医療技術の高度化・専門化、保健・医療・福祉サービスの連携・総合化が求められる中、当センターが担う役割として、時代の変化に応じて、保健・医療・福祉を担う人材の資質の向上と充実が期待されています。

<教育方針>

実践教育センターは、総合的なヒューマンサービスを担う保健・医療・福祉人材の育成を目指し、次の視点で現任者教育を実施しています。

- ◆ 職業倫理や人権意識を磨くなど、より深く人を理解するための高い教養を身につける。
- ◆ 保健・医療・福祉分野の多様化・複雑化するニーズに対応するための専門的な知識・技術の向上を図り、地域のリーダーとなる人材を育成する。
- ◆ 関連分野に関する幅広い知識や多職種との連携を実践できる能力の向上を図る。

<教育の特徴>

学び直しと実践の再構築による仕事に活かせる現任者教育

これまでの経験を振り返ることにより、実践の意味付けをします。また、自分の専門性を深く洞察することで視野を広げ、価値の高い成果や達成感につながります。

本学の教員をはじめ、当該分野で活躍する一流の講師陣から学ぶことができます。

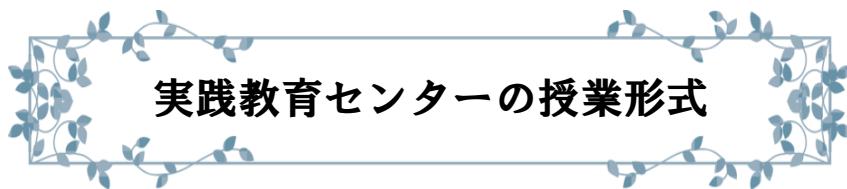
専門職としてのネットワークの構築

多様な機関・立場の専門職とともに切磋琢磨しながら学ぶことができます。また、卒業後も、フォローアップ研修などを通して知見を共有し、同窓生のネットワークを広げることができます。

充実した教育環境

働きながら学ぶ専門職への支援として、専任教員のチューター制による学習のサポートを受けられます。遠隔授業においても、事前のガイダンス等によるサポートがありますので、安心して受講できます。

図書室や文献検索システム、また横須賀キャンパスの図書館も利用できるほか、クラウド型教育支援サービスなどを活用することができます。



実践教育センターの授業形式

1 授業形式

実践教育センターの授業形式は、働きながら学ぶ学生の支援と、教育効果が最大となるよう、授業の内容に合わせて、対面授業または遠隔授業（リアルタイム配信・オンデマンド配信）を実施します。対面授業では、感染予防対策としてマスクの常時着用、ソーシャルディスタンス、換気など徹底した対策のもと、授業を行いますのでご協力をよろしくお願ひ致します。感染拡大等により、予定していた対面授業を実施できない場合は、遠隔授業に切り替えて授業をする場合があります。その場合は、速やかにお知らせします。

2 遠隔授業にあたっての事前準備

遠隔授業は、オンライン会議システム（Zoom 等）を用いて実施します。学生自身で、受講できる環境を整える必要があります。遠隔授業の準備として、以下のものを受講前に各自でご準備ください。

- ・インターネットに接続できるパソコン（カメラ・マイク内蔵がのぞましい）、プリンター
- ・カメラ、マイクが内蔵されていない場合は、Web カメラ、マイク
- ・必要に応じてイヤホン
- ・添付ファイルが送受信できるパソコンのEメールアドレスの設定

3 事前通信テストについて

オンライン授業にあたっては、事前に通信テストを実施し、通信環境を確認できます。通信テストに参加する場合は、授業と同じ通信環境で、かつ授業で使用するパソコンを用いてください。詳細は、入学許可後に課程担当者からご連絡します。

4 その他

携帯電話の回線を使う場合は、データ使用量により利用料金（パケット通信料）が高額になることがあるのでご注意ください。

学生側の機器トラブル等により受講できなかった場合、補講等の対応はいたしませんので、ご了承ください。

ご自分のものではないパソコンを使用して授業に参加された場合、個人情報保護の観点から授業終了後は、データの削除をお願いします。



教員・教育担当者養成課程 看護コース カリキュラム

1 本コースの位置付け

本コースは、神奈川県が厚生労働省の認定を受けて実施している「専任教員養成講習会」です。修了後には、看護師等養成所の専任教員の要件を得ることができ、同時に保健師・助産師・看護師の実習指導者としても認められます。専任教員を目指す人はもとより、病院の現任教育担当者や実習指導者など、看護教育の分野で活躍できる人材の育成に必要な人間理解を基盤とした幅広い知識や技術を学ぶことができます。

2 本コースの特徴

本コースでは、看護教員となるために必要な教育方法や看護教育課程等を学び、看護教育実習において授業の実践を行います。

- (1) 通学による対面授業は演習時間を多く取り入れ、お互いのディスカッションを通して、学習内容の理解を深めます。
- (2) 少人数のグループで取り組む演習の科目を複数設け、さまざまな経験をしてきた学習者同士が学び合う環境づくりをしています。本コースの担当者が、科目ごとの学びがつながるように支援し、学習者の個別の学習過程に伴走する形での指導を行います。
- (3) 「授業デザインの6つの構成要素」に取り組み、構成要素間の関連性を大切にしながら授業案を作ります。未経験でも取り組めるように、支援していきます。
- (4) リフレクションによって授業の場で起きていたことを確かめ、自らの経験から学ぶことを目指します。
- (5) 本コースでは、自らの学習スタイルに合わせ、学び方を選ぶことのできる科目を設定しています。
- (6) 看護基礎教育における令和4年度からの新カリキュラムに対応した学習内容となっています。

教員・教育担当者養成課程 看護コース 科目等履修について

実践教育センターでは開かれた教育機関として、仕事に関連する分野の知識を習得したいと考えている方（すでに専任教員の要件を満たしている方や大学教員）に向けて、開講されている専門教育課程から、特定の科目を履修し、現任者の方の学び直しを支援しています。

科目等履修をする場合は、希望する科目の属する課程の受講要件を満たしていることが必要です。

1 看護教育分野での学びを深める機会となります。

教員・教育担当者養成課程 看護コースのうち、看護教育に関連した科目（5科目）を選択することができます。在籍期間は1年間で、1科目から履修が可能です。

2 修得した単位は単位認定されます。

科目等履修生として所定の期日までに修得した単位は、その後、当センターでの課程の学生として入学した場合、既修得単位として認定されます。

（なお、今後カリキュラム改正が行われた場合に、科目により既修得単位として認定されないことがありますので、ご承知おきください）

【履修可能な科目】

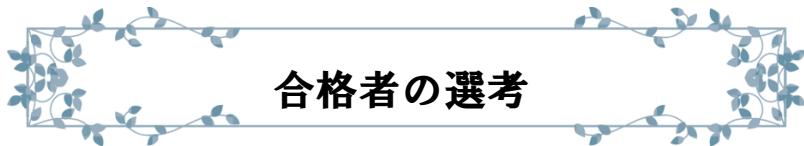
分野	科 目 名	時 間	単 位	内 容	ね ら い
専門分野	看護教育制度論	15	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保健医療福祉の動向 ・看護教育制度 ・生涯教育 	看護教育制度の変遷と現在の教育制度について理解する。
	看護教育課程論	45	3	<ul style="list-style-type: none"> ・看護教育課程概論 ・看護基礎教育の教育課程 	看護教育課程の概念を明らかにし、看護教育課程編成並びに看護学全体の構造を理解する。
	看護教育方法	90	6	<ul style="list-style-type: none"> ・看護教育方法（概論） ・成人学習論 ・看護学生の理解 ・学生指導・教育相談 ・講義法 ・演習 ・臨地実習指導 ・授業研究 ・現任教育計画 ・アクティブラーニング ・シミュレーション 	看護職に必要な能力を育成するための看護教育方法について考える。
	看護教育評価 I	15	1	<ul style="list-style-type: none"> ・看護教育評価概論 	看護教育における評価を学び、効果的な看護教育とのつながりを考える。
	看護学校組織運営論	20	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒューマンサービスのためのマネジメント論 ・看護学校経営と看護学校管理 ・看護学校の組織づくりと管理体制 ・看護教育課程編成と実践 ・指導要領に基づく諸記録と管理 ・看護学校経営評価 ・これからのかの看護学校経営の課題 ・基礎教育と臨床との連携 	看護学校管理、看護学校運営の意義と方法、及び関連法規を理解し、教員としての役割である看護学校組織運営のあり方を学ぶ。

**科目等履修 選考要領
教員・教育担当者養成課程 看護コース**

募集人員	10名程度
開講期間等	令和6年4月中旬～翌年3月（必修科目的授業は12月まで） 月～金曜日、一部土曜日
出願資格	<p>次の（1）～（2）の要件を満たす者</p> <p>(1) 日本国の看護師免許を有する者</p> <p>(2) 次のいずれかの要件を満たす者</p> <p>a. 保健師、助産師又は看護師として5年以上業務に従事した者※ または</p> <p>b. 保健師、助産師又は看護師として3年以上業務に従事し※、かつ、 大学において教育に関する科目（4単位）を履修して卒業した者、 もしくは大学院において教育に関する科目（4単位）を履修した者</p> <p>※5年（または3年）以上業務に従事した者とは、看護師免許を取得後（免許登録日より起算）、令和6年3月末現在（予定）で実務経験が常勤（週40時間勤務）換算で5年（または3年）以上ある者。中途退職等の事情で入学時に実務経験年数が出願資格の要件に満たなくなつた場合は、入学資格の喪失とみなす。</p>
出願書類	<p>(1) 出願書類リスト（科目履修生用）</p> <p>(2) 入学願書〔様式1〕</p> <p>(3) 受験票〔様式2〕</p> <p>(4) 保健師、助産師、看護師の免許証のコピー（A4サイズ）</p> <p>(5) 大学卒業証明書（出願資格（2）bに該当する場合）</p> <p>(6) 教育4単位の履修を証明する書類（出願資格（2）bに該当する場合）</p> <p>(7) 入学検定料振込証明書（P9「出願の手引き」の「1 入学検定料の納付」の項目を参照）</p> <p>(8) 受験票返信用封筒（長形3号、返信先を明記し、84円切手を貼付）</p> <p>[注意事項]</p> <p>① 出願書類の作成方法について、詳しくは「出願書類の作成方法」P11～12をご覧ください。</p> <p>② 出願書類に不備がある場合は受理できないことがあります。ご注意ください。</p> <p>③ 受理した出願書類は返還しません。</p> <p>④ 出願書類の作成において、生成AIの使用を禁止します。使用した場合には、不正行為として認定されます。</p>

令和6年度 科目等履修生（教員・教育担当者養成課程 看護コース） 学生募集要項

出願期間	令和5年11月20日（月）～ 令和6年1月5日（金）（締切日当日消印有効）
入学検定料	4,400円（税込）
選考方法	出願書類
合格発表	令和6年2月9日（金）午前9時



<選考基準>

提出された入学願書及び受講動機は、以下の基準に沿って評価します。

1 入学願書

記載の不備がないこと。

2 受講動機

受講動機が具体的に表現されている。受講動機の内容を重視する。

<合格者の決定>

入学願書及び受講動機を総合的に判断して決定します。

出願の手引き

1 入学検定料の納付

- 入学検定料は所定の振込依頼書に必要事項を記入し出願締切日までに金融機関の窓口で納付してください。（ゆうちょ銀行、郵便局からの振込はできません。）
- ATM（現金自動預払機）及びインターネットバンキングでの振込はしないでください。
- 振込手数料は出願者がご負担ください。
- 入学検定料振込依頼書は、次の①、②いずれかの方法で入手してください。なお、振込依頼書は課程ごとの専用の様式になっていますので、必ず出願課程用の振込依頼書を使用してください。
 - ①実践教育センターのホームページからダウンロードし印刷する。
印刷の際は、必ずA4サイズの白色無地の用紙を使用し、拡大、縮小せずに出力してください。また、印刷が不鮮明であったり、文字化けしていると金融機関で受付することができない場合がありますので、出力後に必ず確認してください。
 - ②郵送により請求する。
「科目等履修生用 入学検定料振込依頼書希望」と明記し、長形3号の返信用封筒（84円切手を貼り、返信先を明記）を同封し、次の請求先へ送付してください。

〔請求先〕 〒241-0815 横浜市旭区中尾1-5-1

神奈川県立保健福祉大学実践教育センター 企画教務部

- 入学検定料を納付すると金融機関の収納印が押印された「振込証明書」と「振込金領収書」が戻されますので、「振込証明書」のみ出願書類に同封してください。

【振込依頼書見本】

A票 （①出願者が切り離し、金融機関の窓口で振込手続きを行ってください。） （令和6年度入学用） 令和6年度神奈川県立保健福祉大学実践教育センター入学検定料 振込依頼書（取扱店保管）		B票 （令和6年度入学用） 実践教育センター入学検定料 振込金領収書（出願者保管）		C票 （令和6年度入学用） 実践教育センター入学検定料 振込証明書（センター提出用）	
※振込手数料はご依頼人負担					
※大切に保管してください。					
依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料	円
振込先	金額 ￥4,400				
	現 金				
受取人 口座名	内 訳				
	当手 杖				
依 頼 人 (出願者)	他手 杖				
	取扱金融機関収納印				
1					
(2) 金融機関で切り離してください。					
上記のとおり領收しました。 手数料 円					
（取扱金融機関へのお願い） ①太線内を打電してください。 ②収納印は1・2・3にもれなく正確に押し、B・C票を依頼人にお返しください。					
（3）提出後 出願者が切 り離してく ださい。					
依頼日	年 月 日	金 額	円	依頼日	年 月 日
振込先	金額 ￥4,400				
	三井住友銀行 アオイ支店 普通預金 1448451				
受取人 口座名	内 訳				
	公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学				
依頼人 (出願者)	他手 杖				
	出願課程 科目履修生（教員・教育担当者養成課程看護コース）				
出願者 フリガナ					
氏名					
上記のとおり領收しました。 手数料 円					
取扱金融機関収納印					
2					
（3）提出後 出願者が切 り離してく ださい。					
取扱金融機関収納印					
3					

- 納入された入学検定料は返還しません。

※ただし、次の場合は本人の申出により返還しますので、お申出ください。

- ・入学検定料納付後、出願書類を提出しなかった場合または出願書類が受理されなかつた場合。
- ・入学検定料を誤って二重に納付した場合。

2 出願書類の提出方法

- 出願書類を折らずに入れられる封筒（角形2号）に、出願課程（コース）名、出願者住所・氏名を明記し、令和5年11月20日（月）～令和6年1月5日（金）までに次の出願先に必ず簡易書留で郵送してください。（締切日当日消印有効）

〔出願先〕 〒241-0815 横浜市旭区中尾1-5-1
神奈川県立保健福祉大学実践教育センター 実践教育部
科目等履修生 入学願書在中（朱書き）
出願者住所・氏名

- 出願書類の作成方法について、詳しくは「出願書類の作成方法」P11～12をご覧ください。
○出願書類に不備がある場合は受理できないことがありますので、ご注意ください。
○受理した出願書類は返還しません。

3 受験票（様式2）の送付

- 受験票（様式2）は、出願期間締め切り後、出願者全員の書類を確認してから、出願の際にご提出いただく「受験票返信用封筒」（長形3号）に入れて返送します。
○「受験票返信用封筒」提出の際は、返信先を明記し、84円切手を貼付してください。
○受験票（様式2）には、受験番号を記載してお送りしますので、大切に保管してください。

4 合格発表

- 令和6年2月9日（金）午前9時、実践教育センターホームページ
(<https://www.kuhs.ac.jp/jissen/>) に、合格者の受験番号を発表します。受験番号をホームページに掲載することへの同意の有無を入学願書（様式1）に必ず記載してください。
○合否は願書に記載の現住所に郵送で通知します。合格者には入学手続きに必要な書類を同封します。
○電話による合否の問い合わせには応じられません。

5 その他

- 障害等により修学・通学上、特別な配慮を必要とする場合は、事前にご相談ください。
○ 複数課程に出願することは可能ですが、入学は1つの課程のみです。

*****出願書類の作成方法*****

○ すべての様式について

- ・受験番号 の欄は、記入しないでください。
- ・氏名欄は、必ず戸籍のとおりに楷書ではっきりと記入してください。
- ・手書きの場合は、消すことができない黒ボールペンを使用してください。

(1) 出願書類リスト

- ・出願書類を郵送する際に、このリストを必ず同封してください。
- ・リストには氏名及び日中の連絡先（電話番号）を記入の上、同封する出願書類を確認後、<提出書類・出願資格 確認欄>に記載されている「同封確認」欄に✓をしてください。
- ・また、出願資格についても確認の上、該当する項目の「資格確認」欄に✓をしてください。

(2) 入学願書（様式1）

① 年齢

- ・2024（令和6）年4月1日現在で記入してください。

② 日中の連絡先

- ・携帯電話、勤務先等、日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

③ 写真

- ・写真は上半身脱帽正面向き、縦4cm×横3cm（背景なし）で最近3か月以内に撮影したものとします。（スナップ写真は不可）
- ・写真の裏に氏名を記入して、のり付けしてください。

④ Eメールアドレス

- ・パソコンからのメールが受信できるアドレスを記入してください。

⑤ 出願時の勤務先

- ・出願時に勤務先のある方は、その名称・所在地を記入してください。
- ・勤務先において役職についている方はその職位を具体的に記入し、スタッフの場合は「なし」と記入してください。

【職位の例】看護科長、看護師長、看護主任 等

⑥ ホームページへの掲載

- ・合格発表の際、受験番号を実践教育センターホームページへ掲載することについての同意の有無を、□欄に✓をしてください。

⑦ 志望の理由・学びたいこと

- ・入学を希望する理由・学びたいことについて、具体的に記入してください。

⑧ 職歴

- ・保健師・助産師・看護師として勤務した職歴について、古いものから順に2024（令和6）年3月末現在（予定）まで記入してください。（准看護師の職歴は除く）
- ・同一の勤務先であっても、所属部署、担当職務、職位に異動があった場合は、期間が分かるように別に記入してください。
- ・勤務形態は、「常勤」「非常勤」のどちらかに○をつけ、その年月数を記入してください。非常勤で勤務していた期間については、おおよそ週何時間程度勤務していたかを

記入してください。育児休業、休職、長期研修などの期間は、実務経験年数には含みません。

- ・「実務経験年数（通算）」の欄は、記入の必要はありません。

【記入例】免許取得が4月の場合

職歴	在籍期間（西暦で記載）	雇用形態	通算	勤務先・職務内容・職位等
		常勤・非常勤 (週 時間程度)		
	2004年 5月～ 2010年 3月 (2008年8月～2009年12月産休育休)	常勤・非常勤 (週 時間程度)	4年6か月 (1年5か月)	○大学付属病院 内科病棟
	2010年 4月～ 2013年 9月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	3年6か月	○大学付属病院 外科病棟 実習指導者
	2013年 10月～ 2015年 3月	常勤・非常勤 (週 20時間程度)	1年6か月	○○クリニック
	2015年 4月～ 2019年 3月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	4年0か月	○法人○病院 小児科病棟
	2019年 4月～ 2024年 3月	常勤・非常勤 (週 時間程度)	5年0か月	○○看護専門学校 小児看護学 実習指導教員
	※ 2024年3月末現在（予定） まで記入してください。	※センター記入欄 実務経験年数（通算）	年 か月	

（3）受験票〔様式2〕

- ・受験票〔様式2〕に氏名・ふりがなを記入してください。

（4）保健師、助産師、看護師の免許証のコピー（A4サイズ）

- ・免許証はA4に縮小してコピーしてください。免許証の裏面に登録年月日の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
- ・再交付手続き中の場合は、保健所長が発行する証明書を添付してください。

（5）出願資格の（2）bに該当する方

- ・大学において教育に関する科目（4単位）を履修した者は、大学卒業証明書（卒業証書のコピーは不可）、および、教育4単位の履修を証明する書類を提出してください。
- ・大学院において教育に関する科目（4単位）を履修した者は、教育4単位の履修を証明する書類を提出してください。

（6）入学検定料振込証明書（必ず同封してください）

（P9「出願の手引き」の「1 入学検定料の納付」の項目を参照してください）

（7）受験票返信用封筒

- ・受験票の入る封筒（長形3号）に返信先を明記し、84円切手を貼付してください。

（8）その他

出願書類の作成において、生成AIの使用を禁止します。使用した場合には、不正行為として認定されます。

令和6年度**科目等履修生（教員・教育担当者養成課程 看護コース）出願書類リスト**
(太枠内を記入し、出願書類と共に提出してください。)

氏名		センター使用欄 (記入不要)
日中の連絡先 (電話番号)	()	

<提出書類・出願資格 確認欄>

	提出書類・出願資格	確認欄 (同封書類・ 確認資格に ✓)	センター使用欄 (記入不要)
提出書類	1 入学願書〔様式1〕		
	2 受験票〔様式2〕		
	3 保健師、助産師、看護師の免許証のコピー ※免許証が現姓と異なる場合は、個人事項証明書（戸籍抄本）等、改姓されたことを証明できる書類を添付してください（書類は返却します）。		
	4 大学卒業証明書（大学における教育に関する科目4単位で受験する場合）		
	5 教育4単位の履修を証明する書類((2)bの出願資格に該当する者)		
	6 入学検定料振込証明書		
	7 受験票返信用封筒〔84円切手貼付〕		
出願資格	1 日本国の看護師免許を有する者		
	2 a. 保健師、助産師又は看護師として5年以上業務に従事した者であって、本課程修了後看護教育に従事する者 b. 保健師、助産師又は看護師として3年以上業務に従事し、かつ、大学において教育に関する科目（4単位）を履修して卒業した者、もしくは大学院において教育に関する科目（4単位）を履修した者		

(様式 1)

受験番号

科目等履修生（教員・教育担当者養成課程 看護コース） 入学願書

(西暦) 年 月 日

神奈川県立保健福祉大学長 様

神奈川県立保健福祉大学実践教育センターに入学したいので、関係書類を添えて申し込みます。

出願区分	科目等履修生
------	--------

ふりがな 氏名						写真貼付欄		
	(西暦)	年	月	日	生	歳		
現住所	〒	—					<ul style="list-style-type: none"> ・上半身脱帽正面向き 縦4cm×横3cm (背景なし) ・最近3か月以内に撮影 ・写真の裏に氏名を記入してのり付け 	
日中の連絡先	TEL	()						
Eメールアドレス						年	月撮影	
出願時の勤務先	ふりがな 名 称							
	所在地	〒	—					TEL ()
	職 種			職 位				
ホームページへの掲載について どちらかに✓をつけてください			合格発表の際、受験番号を実践教育センターホームページへ掲載することに					
			<input type="checkbox"/> 同意します。 <input type="checkbox"/> 同意しません。					

(受講動機)

職歴	在籍期間（西暦で記載）	雇用形態	通算	勤務先・職務内容・職位等
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
	年　月～　年　月	常勤・非常勤 (週　時間程度)	年　か月	
※ 2024年3月末現在（予定） まで記入してください。	※センター記入欄 実務経験年数（通算）　　年　　か月			

※勤務形態は、「常勤」「非常勤」のどちらかに○をつけ、その年月数を記入してください。

(様式2)

**令和6年度 神奈川県立保健福祉大学実践教育センター
科目等履修生（教員・教育担当者養成課程 看護コース）入学試験受験票**

受験番号	
------	--

※ 受験番号欄は記入しないでください。

ふりがな	
氏名	

※ 合格発表は、実践教育センターホームページ (<https://www.kuhs.ac.jp/jissen/>) に掲載しますので、受験票は大切に保管してください。

*****入学の手引き*****

1 入学手続き

○合格者は、次の期間内に入学手続きを完了しなければ入学できません。

[手続期間] 令和6年2月13日（火）～ 2月27日（火）（締切日当日消印有効）

○入学手続きに関する詳細及び必要書類等は合格通知に同封します。

○入学手続き後、1ヶ月ほどで入学許可書、今後のスケジュール等の案内をお送りします。

2 入学料

○入学手続きの際には、下記の金額の入学料（税込）を納付する必要があります。

神奈川県内在住者（注）	14,300円
神奈川県外在住者	23,800円

（注）「神奈川県内在住者」とは、「入学選考の合格発表の日の1年前の日から引き続き神奈川県内に住所を有する者」をいいます。

○納付された入学料は返還しません。（誤って二重に納付した場合等を除く）

3 入学式（予定）

○日時：令和6年4月3日（水）午前

○場所：横須賀芸術劇場（横須賀市本町3-27）

4 履修料

○履修料は15時間当たり6,000円（税込）です。

○履修料は、入学後履修登録が終了した後、一括して納付していただきます。

○納付された授業料は返還しません。

○履修科目によって交通費、参考書代、教材費、保険料等が必要となる場合があります。

5 開講時間

午前	1 時限	9:00～10:30	午後	3 時限	13:15～14:45
	2 時限	10:45～12:15		4 時限	15:00～16:30

6 その他

○本コースは、厚生労働大臣が指定する一般教育訓練講座です。教育訓練の内容等に関する事項をまとめた「明示書」は、実践教育センターホームページに掲載しています。

（<https://www.kuhs.ac.jp/jissen/admission/benefit/>）

○学生寮はありません。

○乗用車、オートバイでの通学は禁止です。なお、実践教育センターは学校教育法に基づく教育機関ではないため、通学定期や実習定期の学生割引は適用外です。

神奈川県立保健福祉大学実践教育センター 個人情報の取扱方針

神奈川県立保健福祉大学実践教育センターでは、神奈川県立保健福祉大学個人情報保護規程に基づき、個人情報の収集、利用及び提供の制限並びに、管理及び廃棄について、次のように取り扱います。

○個人情報とは

「個人情報」とは、個人に関する情報であって、住所、生年月日その他、特定の個人を識別することができるものをいいます。個人の身体、財産、社会的地位、身分等の属性に関する情報であっても、氏名等と一体となって特定の個人を識別できるものは、「個人情報」にあたります。

また、他の情報と照合することで識別することができる情報も「個人情報」にあたります。

○収集の制限

個人情報を収集するにあたっては、目的を明確にしたうえで、必要な範囲内で行うこととします。

○利用及び提供の制限

個人情報は、取扱い目的の範囲内で利用又は提供します。法令等の規定に基づく場合や本人の同意がある場合などを除き、取扱い目的以外に利用したり第三者に提供することはありません。

○個人情報の管理及び廃棄

収集した個人情報については、厳重に管理し、漏えい、改ざん等の防止に努めます。

管理する個人情報については、学外へ持ち出しあは行いません。

保存の必要のなくなった個人情報については、確実に、かつ、速やかに消去します。

○取扱方針の改善

この個人情報の取扱方針に関して、適宜内容を見直し改善していきます。

【入学者選考業務等に係る個人情報の取扱いについて】

実践教育センターでは、入学者選考業務に際して出願者から収集した個人情報について、神奈川県立保健福祉大学個人情報保護規程に基づき、次のとおり取り扱います。

- ①入学者の選考、合否発表及び入学手続等の入学者選考業務を行うために使用します。
- ②合格者入学後の教務関係（学籍管理等）、学生支援関係（授業料免除等）、授業料徴収関係業務のために使用します。
- ③入学試験結果の集計、分析及び入学試験改善等のために使用します。
- ④選考に合格したが入学手続きを行わなかった場合又は選考に不合格となった場合は、選考を実施した翌年度の3月31日までにすべて廃棄します。

ACCESS INFORMATION

公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学実践教育センター

〒241-0815 横浜市旭区中尾1-5-1
電話 045-366-5800（代） FAX 045-366-5803

交通機關

横浜駅から

相鉄線「二俣川・海老名・湘南台方面」行き、「二俣川」駅下車

新横浜駅から

相鉄新横浜線「二俣川・海老名・湘南台方面」行き、「二俣川」駅下車

海老名駅・大和駅から

相鉄線「二俣川・横浜方面」行き、「二俣川」駅下車

湘南台駅から

相鉄線「二俣川・横浜方面」行き、「二俣川」駅下車

※相鉄線は、「特急」「急行」「快速」「各停」すべての電車が二俣川駅に停まります。

徒歩・相鉄バス

二俣川駅から

相鉄線「二俣川」駅北口 徒歩 約 18 分

または、「二俣川」駅北口バスターミナル1番乗り場から

相鉄バス 旭23系統「運転免許センター循環」で「中尾町」下車 徒歩2分



- 敷地内に駐車場はありません。
 - 体の不自由な方等、車での来校が必要な方は事前にご連絡ください。