任期付事務局職員採用募集のお知らせ
（横須賀キャンパス）

神奈川県立保健福祉大学は、2003 年４月に開学し、本学のミッションである「ヒューマンサービス」を実現するため、保健・医療・福祉の連携と総合化、生涯にわたる継続教育、地域社会への貢献を基本理念とし、地域社会及び国際社会に貢献しうる高い資質を持つ人材の育成と、地域に根差した開かれた大学を目指しています。

このたび、事務局職員を次により募集します。

１　募集概要

所　属	事務局（横須賀キャンパス）
人　数	１人
採用予定日	令和９年４月１日
雇用期間	任期付職員(常勤) 期間の定めあり（令和９年４月１日から令和 12 年３月 31 日） ・契約更新の有無　：　更新する場合がありうる ・契約の更新は、次により判断する ：　勤務成績、態度、その他
応募方法	下記「６　応募方法」のとおり
応募締切	令和８年 12 月 18 日(金)　当日必着

２　応募資格

次の条件をすべて満たす方

・４年制大学を卒業された方を原則とします。

・パソコンスキル（word、excel、ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ、zoom 必須）を有する方

また、次のいずれかに該当する方は、応募できません。

・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３　業務内容

雇入れ直後	事務局教務学生課業務 ※大学職員として課以外の業務にも従事していただくことがあります。（入試等）
変更の範囲	事務局に属する業務

４　待遇（令和８年４月時点）

本学の定めるところによります。

就業規則	「公立大学法人神奈川県立保健福祉大学職員就業規則」のとおり	
就業時間	午前８時 30 分から午後５時 15 分まで	
就業場所	雇入れ直後	公立大学法人神奈川県立保健福祉大学 横須賀キャンパス（横須賀市平成町１－10－１）
	変更の範囲	公立大学法人神奈川県立保健福祉大学 川崎キャンパス、横浜キャンパス
休日	土、日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)	
休暇	年次休暇（１年あたり 20 日)、夏季休暇等を本学規程に準拠して付与	
試用期間	採用の日から 6 か月間	
給与	本学給与規程の定めるところにより、学歴・職務経験などを考慮して決定（昇給制度あり） ＜参考＞ 大学卒業後、大学、企業等に 15 年の勤務経験を経て採用された場合の給料月額例：382,050 円 ・ 上表の記載はフルタイムの職務経験を前提とした例であり、職務経験の内容や勤務形態等により金額が異なる場合があります。 ・ 採用時の給与の月額については、今後の給与改定等により、上表記載の額から変動する場合があります。 ・ この額には、地域手当が含まれています。 ・ このほか、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。 ・ 上記にかかわらず、60 歳に達した日後の最初の４月１日以後、給与の月額は７割水準となります。	
諸手当	通勤手当、期末勤勉手当、扶養手当等を支給。詳細は「公立大学法人神奈川県立保健福祉大学職員の給与に関する規程」のとおり	
退職手当	退職時の給料月額及び勤続期間等に応じて支給。詳細は、「公立大学法人神奈川県立保健福祉大学職員の退職手当に関する規程」のとおり。	
加入保険	公立学校共済組合（健康保険、年金)、雇用保険、地方公務員災害補償法適用	
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙	
定年	65 歳（定年に達した日以後における最初の３月 31 日に退職） ※任期中であっても退職となります。 ※定年年齢は、令和６年度から令和 12 年度までの間で、段階的に引き上げる経過措置があります(令和９年度の定年は 63 歳)。	
雇用主	公立大学法人神奈川県立保健福祉大学理事長	

５　選　考

(1)選考方法

選考方法	時期	場所
書類選考	令和８年 12 月下旬	－
能力・適性検査	書類選考通過者に必要事項を連絡します。 令和８年 12 月下旬～令和９年１月中旬（予定）	別途指示します。
面接	令和９年１月下旬（予定）	神奈川県立保健福祉大学 （横須賀市平成町１-10-１）

※面接選考は、原則として、本学にお越しいただき対面方式で実施します。
（交通費等の費用は、応募者の負担となります。）

(2)　合否決定

・書類審査、能力・適性検査、面接ごとに合否判定を行い、最終合格者を決定します。
・受験資格がないことが判明した場合又は申込書に虚偽の記載があった場合は合格を取り消します。

６　応募方法

(1)提出書類（本学ホームページから指定の様式をダウンロードして、提出してください）

ア 履歴書（写真貼付）
イ 職務経歴書（これまでの職務内容を詳細に記載したもの）
ウ プレゼンテーションシート

※提出書類は原則として返却しません。
（提出書類は本公募の選考及び採用に関わる目的以外には使用せず、責任を持って廃棄します。）

(2)応募書類の提出方法及び提出先

・持ち込み不可。書留（又は到達が確認できる方法）にて送付し、封筒に「任期付事務局職員選考応募書類在中」と朱記し、下記提出先に送付してください。

７　その他

・本学の規定に基づく健康診断を経て正式採用となります。
・受験に当たっての合理的配慮に係る措置
車椅子を使用する人など採用試験受験上の配慮を希望する方は令和８年 10 月１日までに、必ず総務課までご連絡ください。受験に係る特別措置を相談させていただいた上で、当法人として可能な範囲で合理的配慮に係る措置を実施いたします。
なお、上記期日までに連絡がなかった場合は、合理的配慮に係る措置を希望しても認められませんのでご注意ください。

・当法人職員の申込について

公立大学法人神奈川県立保健福祉大学の職員で、本採用試験の受験資格を満たす人が申込を行う場合、各試験結果については所属長（募集所属以外の場合）にも通知します。

・本学の概要については、インターネットホームページをご覧ください。

（https://www.kuhs.ac.jp）

８　書類送付先・問合せ先

〒238-8522　横須賀市平成町 1-10-1

公立大学法人神奈川県立保健福祉大学　総務課

電話：046-828-2500（内線 2536）